



ITRC

Agencia del Inspector General de Tributos,
Rentas y Contribuciones Parafiscales

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2026 AGENCIA ITRC

PRIMER TRIMESTRE 2026 (ENERO, FEBRERO, MARZO)

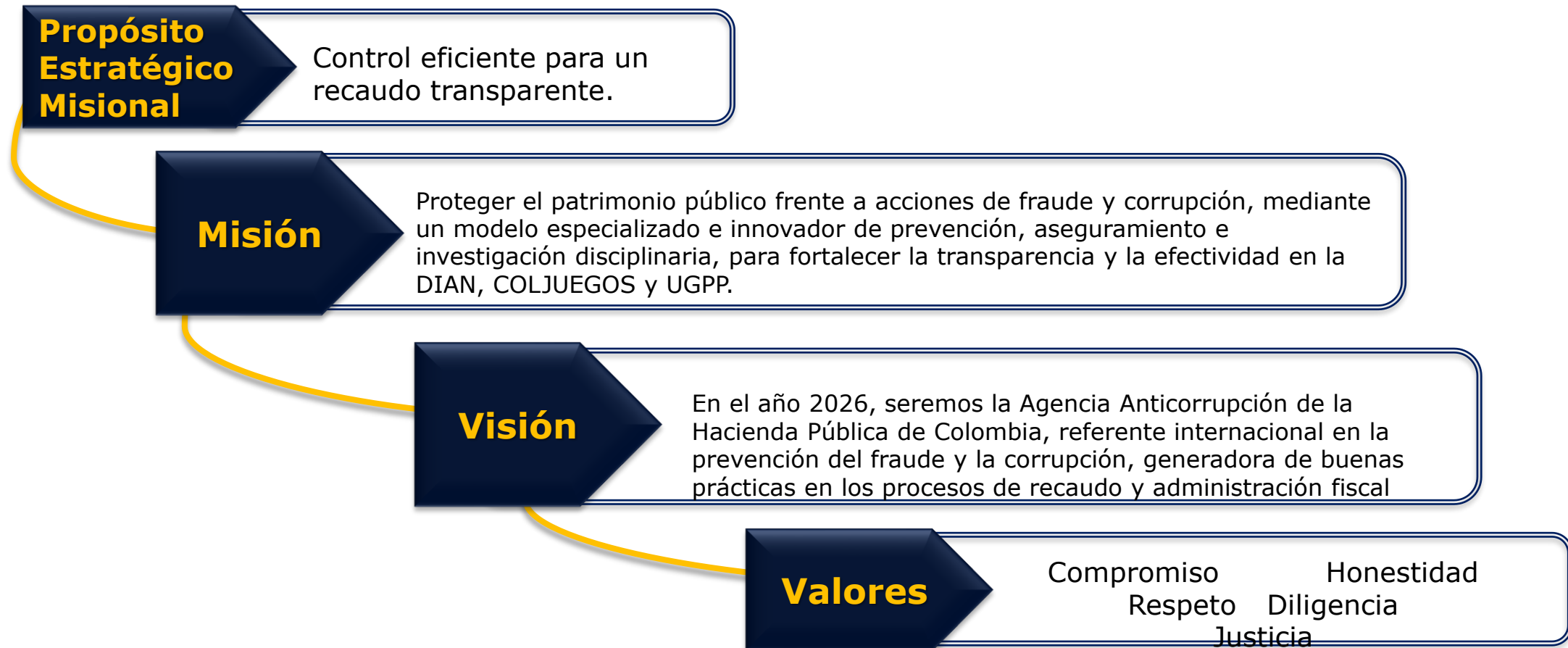
ENTIDADES VIGILADAS



Coljuegos



1. Marco Estratégico Institucional

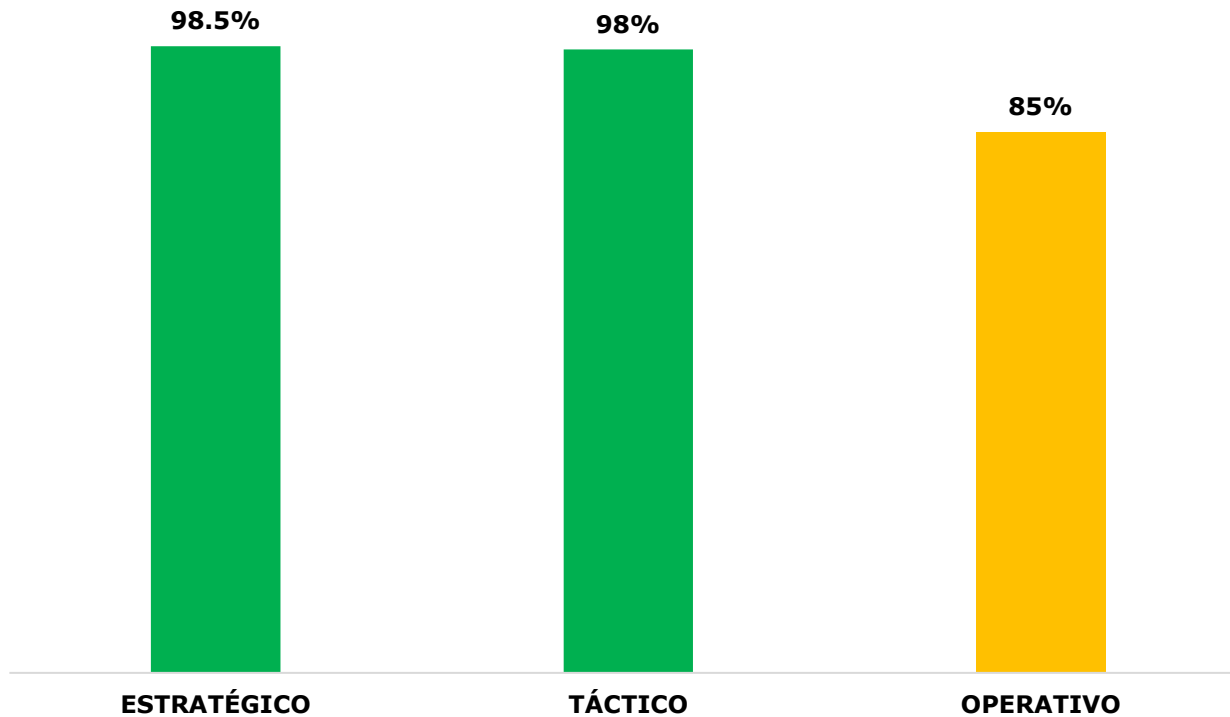


MAPA ESTRATÉGICO 2023-2026

PERSPECTIVAS		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		
1	Reconocimiento	ORO1. Posicionar a la Agencia ITRC como referente anticorrupción en el control de la administración de tributos, rentas y contribuciones parafiscales.		
2	Ciudadanía	OCA1. Contribuir al aseguramiento de la transparencia, eficacia y eficiencia en la gestión de ingresos a cargo de las entidades sujeto de control.	OCA2. Realizar las actuaciones disciplinarias respecto de los servidores públicos de las entidades sujeto de control, cumpliendo los principios de la función pública y administrativa, el código general disciplinario y el debido proceso, en el marco de la lucha contra la corrupción.	OCA3. Ejercer el control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias asociadas a las declaraciones de renta y trámites aduaneros de los servidores públicos pertenecientes al nivel directivo y asesor de la DIAN.
3	Facilitadores	OFS1. Blindar a la Entidad ejerciendo la debida defensa técnica y representación Judicial y Extrajudicial	OFS2. Proveer los recursos para la operación de la entidad y su correcto funcionamiento, acorde con la planeación, priorización y disponibilidad.	OFS3. Potencializar la transformación digital de la entidad, garantizando la seguridad, preservación, recuperación y disposición de la información.
4	Aprendizaje y crecimiento	OAC1. Aumentar el nivel de bienestar, desarrollo, compromiso y productividad de los Servidores Públicos de la Agencia ITRC.	OAC2. Lograr el funcionamiento del modelo institucional de planeación y gestión articulado con el sistema de control interno.	

Resultados Generales Plan de Acción Anual Primer Trimestre de 2026

PROMEDIO POR NIVEL



**Cumplimiento
promedio: 94%**

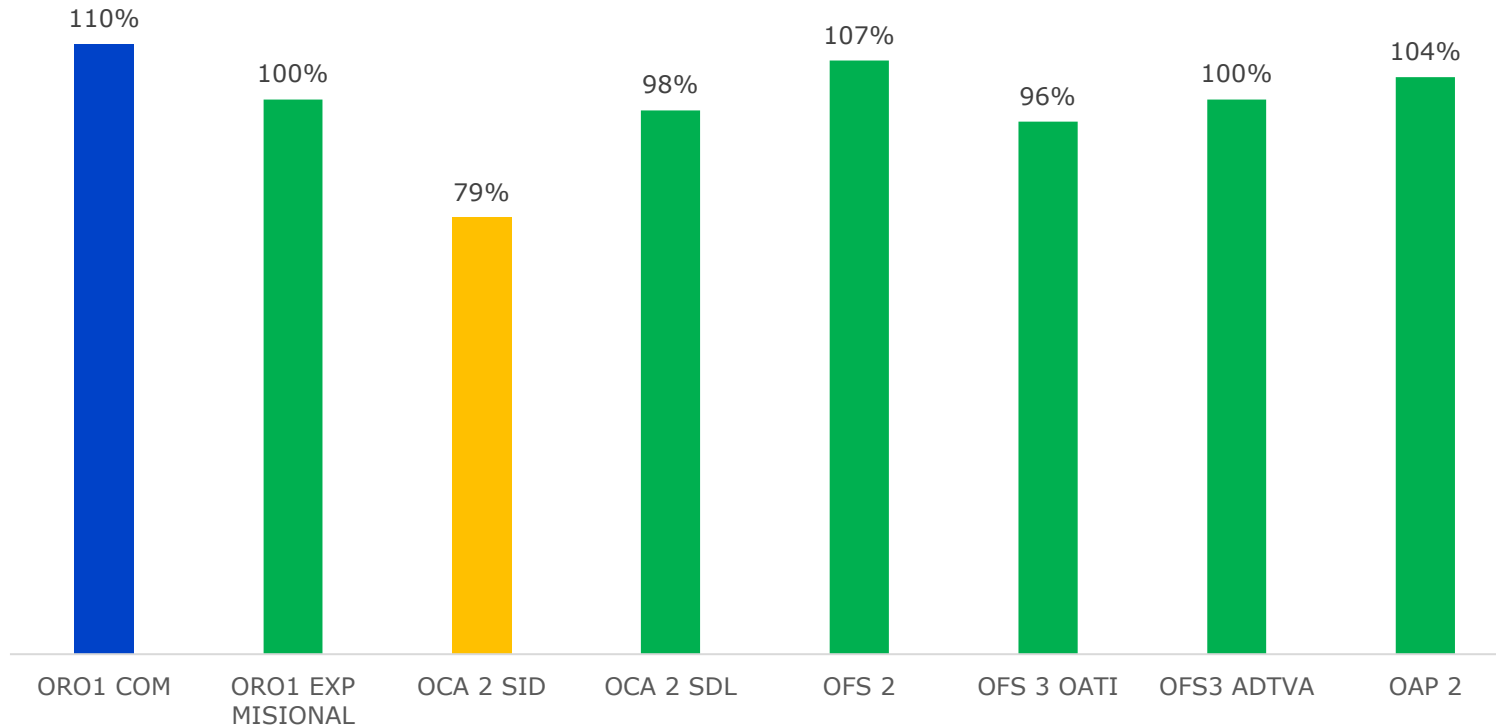
Convenciones

- Sobrecumplimiento:** Resultados mayores a 110% (Sobre cumplimientos mayores a 110% se mantendrán en 110% para no descontextualizar las cifras)
- Cumplimiento satisfactorio:** Resultados entre 95% y 109,9%
- Cumplimiento aceptable:** Resultados entre 60% y 94,9%
- Cumplimiento bajo:** Resultados menores a 59,9%

Resultados a Nivel Estratégico



RESULTADO POR OBJETIVO



Cumplimiento promedio: 98,5%

Convenciones

- 0 Sobrecumplimiento:** Resultados mayores a 110%
(Sobre cumplimientos mayores a 110% se mantendrán en 110% para no descontextualizar las cifras)
- 0 Cumplimiento satisfactorio:** Resultados entre 95% y 109,9%
- 0 Cumplimiento aceptable:** Resultados entre 60% y 94,9%
- 0 Cumplimiento bajo:** Resultados menores a 59,9%

OR01.
Posicionar a la Agencia ITRC como referente anticorrupción en el control de la administración de tributos, rentas y contribuciones parafiscales

Responsable:
Experta en Comunicaciones

 **Cumplimiento:**
110%

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Índice de Interacciones
Mediáticas y Comunicativas de La
Agencia ITRC Hacia su Público de
Interés

Meta: 100% - Logro: 110%
Cumplimiento: 110%

Se realizaron acciones mediáticas y territoriales encaminadas al fortalecimiento de la presencia institucional de la Agencia ITRC y la interacción con las y los ciudadanos.

Nota: Si bien el resultado es de 155%, se presenta en 110% para no distorsionar las cifras generales del promedio de cumplimiento

Objetivo Estratégico

ORO1. Posicionar a la Agencia ITRC como referente anticorrupción en el control de la administración de tributos, rentas y contribuciones parafiscales.

Responsable:
Experto Misional



Cumplimiento:
100%

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Cumplimiento de acciones realizadas para las relaciones interinstitucionales de la Agencia ITRC

Meta: 100% - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

Se adelantaron reuniones estratégicas y espacios de articulación interinstitucional con entidades como la Procuraduría General de la Nación, la fiscalía general de la Nación y Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), orientadas al fortalecimiento de alianzas estratégicas y al desarrollo de acciones conjuntas que contribuyan al fortalecimiento de la misionalidad de la Agencia ITRC.

OCA2.

Realizar las actuaciones disciplinarias respecto de los servidores públicos de las entidades sujeto de control, cumpliendo los principios de la función pública y administrativa, el código general disciplinario y el debido proceso, en el marco de la lucha contra la corrupción.

Responsable:
Subdirector de Instrucción
Disciplinaria

 **Cumplimiento: 78,7%**

Indicadores Clave de
Desempeño

Análisis

Índice de Cumplimiento de
Principios

Meta: 100% - Logro: 78,7%
Cumplimiento: 78,7%

Durante el primer trimestre, el Indicador de Cumplimiento de Principios registró un resultado consolidado de 78,68%, evidenciando un avance relevante en el cumplimiento de las metas establecidas.

Este comportamiento se explica principalmente por el sobrecumplimiento de la variable “Decisiones que finalizan el proceso disciplinario”, la cual alcanzó un 19,2% frente a una meta del 15%, equivalente a un cumplimiento del 128,0%, aportando 32,0% al resultado global del indicador.

No obstante, el desempeño general se vio afectado por el cumplimiento parcial de las variables “Procesos de las acciones disciplinarias calificadas oportunamente”, que obtuvo un 40,0% frente a una meta del 65% (cumplimiento del 61,5%, con un aporte de 30,8% para este indicador), y “Decisiones que inician la actuación disciplinaria”, que registró un 31,8% frente a una meta del 50% (cumplimiento del 63,6%, aportando para el indicador 15,9%).

Este resultado se explica principalmente por los cambios internos presentados en la Subdirección de Instrucción Disciplinaria y por la contingencia operativa del sistema SIGII, vigente desde mediados de diciembre de 2025, factores que impactaron el desarrollo normal y oportuno de la gestión institucional.

OCA2.
Realizar las actuaciones disciplinarias respecto de los servidores públicos de las entidades sujeto de control, cumpliendo los principios de la función pública y administrativa, el código general disciplinario y el debido proceso, en el marco de la lucha contra la corrupción.

**Cumplimiento: 98%****Indicadores Clave de Desempeño****Análisis****Índice de cumplimiento de la gestión disciplinaria en la etapa de juzgamiento**

Meta: 100% - Logro: 98%
Cumplimiento: 98%

En relación con los indicadores para la construcción de este índice, se tiene que desde el 2 de enero hasta el 31 de marzo de 2026, fecha de corte del presente informe, se han gestionado veintiséis (26) expedientes en la etapa de juzgamiento, incluyendo el trámite en segunda instancia y actuaciones posteriores.

Recibidos los expedientes, los gestores asignados para la sustanciación procedieron a elaborar las listas de chequeo y el acta de verificación de expediente físico frente al expediente digital, con el fin de llevar un control de las actuaciones realizadas y la completitud de los expedientes, así como la digitalización de los documentos que los conforman.

Resulta importante resaltar que estos expedientes disciplinarios tienen un nivel de complejidad alto, debido a las características propias de las faltas investigadas, la especialidad y relevancia de los hechos investigados, el número de pruebas a practicar, y el estado en que fueron recibidos por esta Subdirección.

En el presente trimestre, la Subdirección de Asuntos Legales ha proferido tres (3) fallos disciplinarios de primera instancia, uno de los cuales ya se encuentra ejecutoriado, los demás se encuentran en trámite de notificación o de segunda instancia por apelación.

Las actuaciones procesales en la gestión de juzgamiento se han ejecutado dentro de los términos legalmente establecidos. Aunque en uno de los fallos proferidos durante el trimestre se presentó un riesgo de vencimiento del término legal de treinta (30) días hábiles para proferir la decisión, ello obedeció a las complejidades propias del caso, aunadas a las dificultades derivadas de la falla del sistema SIGII desde diciembre de 2025, lo que obligó a los sustanciadores a asumir la carga de actualización de los expedientes físicos. No obstante, se precisa que dicho término no es perentorio ni preclusivo, razón por la cual no se configuró prescripción alguna. En consecuencia, el fallo fue oportunamente proferido y actualmente se encuentra en trámite de segunda instancia por apelación. Al respecto, se impartieron las directrices necesarias para prevenir el riesgo y se brindó capacitación interna del GIT de Sustanciación sobre términos procesales. Adicionalmente, se construyó un formato para el seguimiento interno de las actuaciones en los expedientes y control de términos, el cual se encuentra en mejoramiento técnico.

En el transcurso del trimestre se inició la implementación de mesas de análisis de casos con la finalidad de efectuar una revisión preliminar de los expedientes a fin de orientar la actuación en la etapa de juzgamiento y afianzar la definición de planes metodológicos de investigación en cada expediente para la planificación y afianzamiento de los trámites en esa etapa procesal.

La SDL se encuentra participando en talleres propuestos por Naciones Unidas (UNODC), para el desarrollo de una metodología de la investigación en materia de casos complejos, dirigida específicamente a la Agencia ITRC en su actividad misional disciplinaria.

Adicionalmente, elaboró y presentó un (1) informe del primer trimestre de 2026, en el cual se precisó que, verificados los fallos sancionatorios ejecutoriados, a los cuales se aplicó el Formato de Identificación de Estructuras Criminales y Modus Operandi Complejo la SDL no identificó la materialización de una posible estructura criminal o modus operandi complejo.

Se actualizó la ficha de relatoría y el instructivo de diligenciamiento de esa ficha. Con fundamento en el expediente No. 1704-00-2021-254, cuyo fallo sancionatorio adquirió firmeza durante el trimestre, se elaboraron las fichas de relatoría correspondientes a los fallos de primera y segunda instancia, en las cuales se identificó la postura institucional en materia probatoria frente a la valoración de la prueba de cargo consistente en “testigo único”, de conformidad con la jurisprudencia aplicable. Esta labor tiene como finalidad fortalecer la compilación y sistematización de las decisiones, contribuyendo a la armonización, coherencia y claridad de las posiciones institucionales que se consolidan a través de los fallos proferidos.

OFS2. Proveer los recursos para la operación de la entidad y su correcto funcionamiento, acorde con la planeación, priorización y disponibilidad

Responsable:
Gestión Contractual – Gestión Financiera –
Secretaría General

 **Cumplimiento 107%**

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Índice de efectividad de provisión

Meta: 90% - Logro: 96%
Cumplimiento: 107%

Este Índice se compone de las siguientes variables:

*Oportunidad de inicio del proceso de adquisición: De las 72 contrataciones planeadas en el trimestre, se dio inicio a 68 procesos en diferentes modalidades de selección.

*Porcentaje de ejecución presupuestal de bienes y/o servicios: Para el primer trimestre de la vigencia 2026 se obtuvo como resultado 19,54%, teniendo un cumplimiento del 97,7% de la meta programada la cual era del 20%

Objetivo Estratégico

OFS2. Proveer los bienes y servicios para el cumplimiento de las funciones y operación de la Agencia acorde con la planeación, priorización y disponibilidad de cada vigencia

Responsable:
Gestión Contractual – Gestión Financiera –
Secretaría General

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

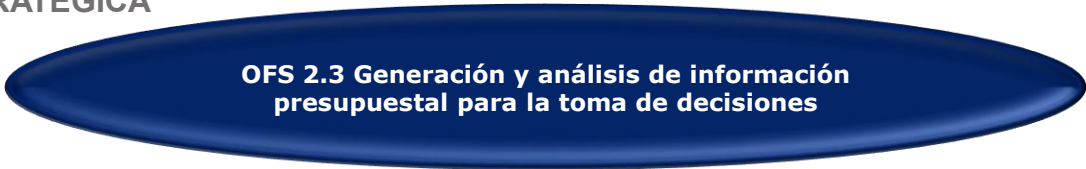
Porcentaje de ejecución
presupuestal de bienes y/o
servicios

Meta: 20% - Logro: 19,54%
Cumplimiento: 97,70%

Para el primer trimestre de la vigencia 2026 se obtuvo como resultado 19,54%,
teniendo un cumplimiento del 97,7% de la meta programada la cual era del 20%

**Este resultado ya está incluido en el indicador principal del Objetivo
Estratégico OFS2**

INICIATIVA ESTRATÉGICA



Responsable:
Gestión Financiera – Secretaría General

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Porcentaje Compromisos
presupuestal

Meta: 30% - Logro: 29,6%
Cumplimiento: 98,9%

Con corte al primer trimestre de 2026, se llegó a un nivel de compromisos presupuestales de 29,67% de la apropiación, dando como resultado un cumplimiento del 98,91% de la meta programada para este periodo, la cual era del 30%.

Objetivo Estratégico

OFS3.
Potencializar la transformación digital de la entidad, garantizando la seguridad, preservación, recuperación y disposición de la información

Responsable:
Oficina Asesora de Tecnologías de la Información



Cumplimiento: 96%

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Índice Estratégico de Modernización y Gestión Tecnológica (IEMGT)

Meta: 100% - Logro: 96%
Cumplimiento: 96%

Variable Disponibilidad del servicio (On site Nube). El Data Center Virtual Dv6, funciona 24/7. en el 1er trimestre, tuvo una suspensión de servicio de dos horas. Evidencia: "Informes de Gestión de Infraestructura Ene a marzo 2026 GAMMA" y "Disponibilidad de Infraestructura I Trimestre 2026".

La meta anual es de 13 migraciones de las cuales el cumplimiento 1er trimestre supera 4 migraciones en sobrecumplimiento. Evidencia: "Formato Levantamiento Informacion ITRC V2 Proyecto IAAS"

La administración de bases de datos institucionales, incluyendo la generación de estadísticas SIGA y caracterización de bases de datos de los sistemas SIGII, SIGEP, SGDEI y NEON. Evidencia: "Informe Gestión Bases de Datos 1er trim"

Se reportan la matriz 'Declaración de Aplicabilidad (SoA) y status de los controles de la seguridad de la información'. Evidencia: "Controles de seguridad de la información 1er trim."

No obstante, el incidente más evidente 2026, con el SIGII; la resolución de atención y cierre de Tickets, mostró una oportunidad favorable con indicador promedio del 96%. Evidencia: Mesa de Servicio GLPI Trimestral Ene _Mar 26 Act V2

La contratación del trimestre muestra un avance en la ejecución de 15 contratos, versus 17 proyectados de enero a marzo, en el Plan Anual de Adquisiciones mostrando el alcance de la variable en un 88,2% de enero a marzo.

Evidencias: "Plan de Adquisiciones 2026". "Anexo SECOP II a marzo 2026".

El indicador Táctico vDC, alcanza el 109%, dado el sobrecumplimiento de migraciones y la garantía de continuidad del negocio respaldado en el soporte del Datacenter Virtual en Nube.

El Índice de Desarrollo Integral de Gestión TI. Obtuvo un porcentaje de cumplimiento alto de 88,73% logrando una medición aceptable que garantiza la continuidad de negocio. Se anexan 12 archivos adjuntos.

Objetivo Estratégico

OFS3.
Potencializar la transformación digital de la entidad, garantizando la seguridad, preservación, recuperación y disposición de la información

Responsable:
Gestión Administrativa –
Secretaría General

 **Cumplimiento: 100%**

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Índice de gestión documental

Meta: 100 % - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

Se dio cumplimiento a las actividades del plan de conservación documental relacionada con el monitoreo y Control de Condiciones Ambientales y con el levantamiento de información para actualizar el Plan de Conservación documental.

En el caso del PINAR se se elaboró el instrumento de levantamiento de información para la actualización del PINAR y del PGD. Los días 13 de febrero y 19 de marzo se realizaron jornadas de capacitación en Fundamentos de Gestión Documental.

Objetivo Estratégico

OAC2.
Lograr el funcionamiento del modelo
institucional de planeación y gestión articulado
con el sistema de control interno

Responsable:
Jefe Oficina Asesora de
Planeación

 **Cumplimiento: 101%**

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Índice de desempeño del modelo
Estratégico

Meta: 100 % - Logro: 100%
Cumplimiento: 101%

En el primer trimestre de la vigencia 2026, se logró tener un cumplimiento del 102%.

Este indicador se mide a través del promedio ponderado de las siguientes variables: nivel de cumplimiento de los objetivos estratégicos y Acciones optimización del modelo de gestión alineado a los resultados planificados, los cuales obtuvieron los siguientes resultados:

Cumplimiento Acciones optimización del modelo de gestión alineado a los resultados planificados: $96\% * 40\% = 39\%$

Cumplimiento de objetivos estratégicos: $104\% * 60\% = 62\%$

Total: 101%

Esta medición no entra a afectar el resultado general del nivel estratégico, puesto que esto afectaría el resultado del mismo indicador

Objetivo Estratégico

OAC2.
Lograr el funcionamiento del modelo
institucional de planeación y gestión articulado
con el sistema de control interno

Responsable:
Oficina Asesora de Planeación

 **Cumplimiento: 96,3%**

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Acciones optimización del modelo
de gestión alineado a los
resultados planificados.

Meta: 15 % - Logro: 14%
Cumplimiento: 96,3%

Para la Optimización del modelo de gestión se desarrollaron las siguientes actividades en cada uno de los frentes:

Respecto a la implementación de la Política de Gestión de Información Estadística:

En Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 20 de marzo, se presentó el cronograma propuesto para el 2026 y las actividades que se abordarían para cumplir con los lineamientos del DANE y el DAFP, se realizaron 2 mesas de trabajo internas con el GIT de Análisis e inteligencia de negocios de la SAGR para revisar los resultados del diagnóstico preliminar aplicado en noviembre y diciembre 2025.

Ahora bien, respecto a la modificación del mapa de procesos: se realizaron 6 mesas de trabajo brindando asesoría y acompañamiento a los procesos de: Gestión de Comunicaciones, Proceso de Gestión Disciplinaria - Instrucciones y relación de documentos existentes.

Proceso de Gestión Documental, Proceso de relacionamiento estratégico y se realizaron ajustes en INTEGRA modificando el nombre del proceso de Evaluación y Control a Evaluación Independiente de Gestión y la documentación respectiva.

Finalmente, se está trabajando en la modificación de la Política de Riesgos que se presentará en el segundo trimestre en el Comité de Coordinación de Control Interno y en los temas de interés de sensibilización del Sistema de Control Interno.

Objetivo Estratégico

OAC2.
Lograr el funcionamiento del modelo
institucional de planeación y gestión articulado
con el sistema de control interno

Responsable:
Oficina Asesora de Planeación

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

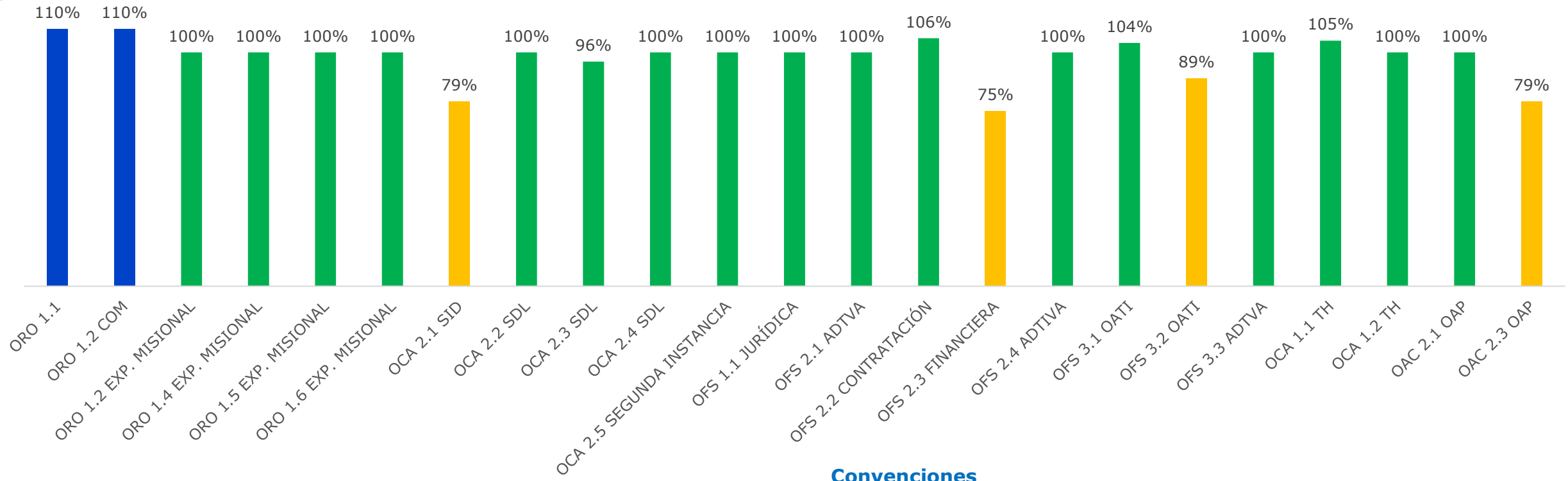
Nivel de cumplimiento de
objetivos estratégicos

Meta: 95 % - Logro: 98,5%
Cumplimiento: 105%

Con corte al primer trimestre de 2026, el cumplimiento promedio, alcanzado a nivel estratégico fue de 100%, lo cual indica un cumplimiento del 105% de la meta propuesta para este indicador.

Esta medición no entra a afectar el resultado general del nivel estratégico, puesto que esto afectaría el resultado del mismo indicador

Resultados a Nivel Táctico por Iniciativa



Cumplimiento promedio
98%

Convenciones

-  **Sobrecumplimiento:** Resultados mayores a 110% (Sobre cumplimientos mayores a 110% se mantendrán en 110% para no descontextualizar las cifras)
-  **Cumplimiento satisfactorio:** Resultados entre 95% y 109,9%
-  **Cumplimiento aceptable:** Resultados entre 60% y 94,9%
-  **Cumplimiento bajo:** Resultados menores a 59,9%

Responsable: Exp. Comunicaciones

ORO 1.1 Planificación, elaboración y desarrollo de las acciones de comunicación internas y externas establecidas en el Plan de Comunicación de la entidad.

Cumplimiento IE  110%

Cumplimiento acciones de
comunicación internas y externas

Meta: 25% - Logro: 37%
Cumplimiento: 110%

Se realizaron 49 piezas gráficas y Audiovisuales, distribuidas así:

- 40 Piezas Audiovisuales publicadas en canales institucionales (Internos y Externos de la agencia ITRC)
- 1 Campañas grafica de lucha contra la corrupción y el fraude
- 4 Comunicados y boletines de prensa
- 4 Notas Free Press en medios de comunicación (Radio, prensa y portales web)

Nota: Si bien el resultado es de 148%, se presenta en 110% para no distorsionar las cifras generales del promedio de cumplimiento

Responsable: Exp. Comunicaciones

ORO 1.2 Gestión para la generación y
coordinación de espacios de
relacionamiento de la Agencia ITRC
relacionados con temas de interés de la
entidad en su compromiso de la lucha
contra el fraude y la corrupción

Cumplimiento IE  100%

Numero de encuentros regionales
realizados

Meta: 3 - Logro: 5
Cumplimiento: 110%

Durante el primer trimestre de 2026 se realizaron cinco (5)
ENCUENTROS REGIONALES DE LA AGENCIA ITRC:

- Valledupar: 23/01/2026
- Medellín: 03/02/2026
- Palmira: 13/02/2026
- Cali: 14/02/2026
- Cúcuta: 03/03/2026

**Nota: Si bien el resultado es de 166%, se presenta en 110% para no
distorsionar las cifras generales del promedio de cumplimiento**

Iniciativa Estratégica

Indicadores

Análisis

Responsable: Exp. Misional

ORO 1.2 Gestión para la generación y coordinación de espacios de relacionamiento de la Agencia ITRC relacionados con temas de interés de la entidad en su compromiso de la lucha contra el fraude y la corrupción.

Cumplimiento IE  **100%**

Responsable: Exp. Misional

ORO 1.4 Gestión para la realización y ejecución de alianzas estratégicas

Cumplimiento IE  **100%**

Eventos y espacios de relacionamiento gestionados

Meta: 1 - Logro: 1
Cumplimiento: 100%

Se cuenta con un avance del 30% en la organización del Congreso Internacional CIPREP 2026

Cumplimiento de acciones en el marco de alianzas estratégicas suscritas

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%%

Se cumple a satisfacción con las actividades propuestas en el primer trimestre, realizando la entrega de:

1. Acto administrativo aprobado y firmado
2. Lineamientos y manual operativo del Congreso CIPREP.
3. Plan de trabajo del evento con presupuesto detallado y la agenda preliminar del CIPREP

Iniciativa Estratégica

Indicadores

Análisis

Responsable: Exp. Misional

**ORO 1.5 Gestión para la
generación de acciones dentro del
Observatorio Anticorrupción**

Cumplimiento IE  **100%**

Acciones del Observatorio
Anticorrupción implementadas

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%%

Se realiza informe de la gestión adelantada en el primer trimestre del Observatorio Anticorrupción.

Se realizó enlace con la Secretaria de Transparencia para la renovación de la incorporación de la ITRC al proyecto RENOB

Responsable: Exp. Misional

**ORO 1.6 Articulación de las
acciones de las áreas misionales
de la Agencia ITRC**

Cumplimiento IE  **100%**

Reuniones de articulación
realizadas

Meta: 1 - Logro: 1
Cumplimiento: 100%

Se realizo mesa de articulación entre la SID y auditoria.

Iniciativa Estratégica

Indicadores

Responsable: Subdirector de Instrucción Disciplinaria

OCA 2.1 Desarrollar eficazmente la actuación disciplinaria en la etapa de instrucción, con atención a las ritualidades y términos procesales.

Cumplimiento IE  79%

Procesos por finalizar con cierre de investigación al 31 de diciembre 2025

Meta: 40% - Logro: 27%
Cumplimiento: 66,4%

Procesos de las acciones disciplinarias calificadas oportunamente

Meta: 65% - Logro: 40%
Cumplimiento: 62%

Decisiones que finalizan el proceso disciplinario

Meta: 15% - Logro: 19,5%
Cumplimiento: 110%

Análisis

Durante el primer trimestre de 2026, el indicador registró un cumplimiento del 26,56%, frente a una meta trimestral del 40%, evidenciando un cumplimiento parcial. Este resultado se explica principalmente por los cambios internos presentados en la Subdirección de Instrucción Disciplinaria y por la contingencia operativa del sistema SIGII, vigente desde mediados de diciembre de 2025, factores que impactaron el desarrollo normal y oportuno de la gestión.

Para el primer trimestre se estableció una meta del 65% y, al corte del 31 de marzo de 2026, se alcanzó un logro del 40,00%, equivalente a un cumplimiento del 61,5% frente a la meta definida, evidenciando un avance parcial del indicador. Este resultado se explica principalmente por los cambios internos presentados en la Subdirección de Instrucción Disciplinaria y por la contingencia operativa del sistema SIGII vigente desde mediados de diciembre de 2025, factores que impactaron el desarrollo normal y oportuno de la gestión.

El indicador evalúa el porcentaje de procesos disciplinarios finalizados frente al total de expedientes gestionados durante el primer trimestre de 2026. En el periodo se registraron 443 expedientes (371 activos, 71 creados y 1 nulidad) y se finalizaron 85 procesos, alcanzando un logro del 19,2%. Teniendo en cuenta que la meta era del 15% (66 procesos), se obtuvo un cumplimiento del 127,9%, por lo cual se superó la meta del indicador.

Nota: Si bien el resultado es de 128%, se presenta en 110% para no distorsionar las cifras generales del promedio de cumplimiento

Responsable: Subdirector
de Asuntos Legales

OCA 2.2. Identificar las
situaciones irregulares que
generan corrupción y fraude
en las entidades sujeto de
control, a través de la
actuación disciplinaria

Cumplimiento IE  100%

Informes de estructuras
criminales y modus operandi
complejos, elaborados,
entregados y/o publicados

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

Se elaboró informe trimestral en el cual se determina que en un fallo sancionatorio ejecutoriado en el trimestre no se identificaron estructuras criminales o modus operandi complejos.

**Responsable: Subdirector
de Asuntos Legales****OCA. 2.3. Desarrollar
eficazmente la
actuación disciplinaria
en la etapa de
juzgamiento, con
aplicación de los
procedimientos y
términos procesales****Cumplimiento IE**  **96%**

Cumplimiento de términos
procesales dentro de la etapa de
juzgamiento

Meta: 100% - Logro: 96%
Cumplimiento: 96%

Para la verificación del cumplimiento de términos legales en la etapa de juzgamiento se miden algunos tiempos específicos, como el término para fijar juzgamiento, el término probatorio y el término para proferir fallo.

En relación con el cumplimiento de estos términos, se observa que se han cumplido a cabalidad los términos legales para fijar juzgamiento y el término probatorio.

Sobre el término para proferir fallo, se trata del término de treinta (30) días hábiles que se contabilizan a partir del vencimiento del traslado de alegatos de conclusión. Este término no se ha cumplido en uno de los fallos proferidos en el trimestre de reporte (expediente 2022-198), debido a la complejidad de los casos, que han requerido revisiones exhaustivas, a lo cual se suma que durante el trimestre se mantuvo la falla en el SIGII, lo que dificultó la revisión de los expedientes; así, cada sustanciador tuvo que emplear gran parte del término en la actualización física de los expedientes, así como su digitalización, para suplir la falta del SIGII, situación que también impactó en los términos.

Se aclara que los términos referidos no son perentorios ni preclusivos, ni hubo prescripción, de forma tal que los fallos se proferieron normalmente y se impartieron directrices para prevenir el riesgo, el cual se espera poder superar una vez culmine la dificultad con SIGII.

Adicionalmente, se han desarrollado verificaciones mensuales de seguimiento del estado de los expedientes, estableciendo controles internos para la verificación de términos.

**Responsable: Subdirector
de Asuntos Legales**

**OCA 2.4. Fortalecer las
buenas prácticas en la
etapa de juzgamiento, así
como la compilación y
clasificación de las
decisiones, con fines de
difusión y armonización de
las posiciones
institucionales**

Fichas de relatoría de los fallos
disciplinarios sancionatorios
proferidos y ejecutoriados en
primera y segunda instancia

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

Se elaboró una ficha de relatoría de fallo disciplinario sancionatorio en firme, lo cual se reportó en el informe trimestral correspondiente.

Cumplimiento IE  **100%**

Iniciativa Estratégica	Indicador	Análisis
Responsable: Subdirector de Asuntos Legales OFS 1.1 Cumplimiento oportuno de las respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela y actuaciones en los procesos judiciales Cumplimiento IE  100%	Términos legales o judiciales cumplidos oportunamente Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100%	Durante el primer trimestre de 2026 fue recibido por la Dirección General un recurso de apelación interpuesto en contra del fallo de primera instancia dentro del proceso 2021-254 el cual fue resuelto mediante resolución 096 de 2026. Igualmente se recibió en grado de consulta la decisión de suspensión provisional de funcionarios de la DIAN ordenada por la SID (información reservada). Es de anotar que la Dirección también resolvió 2 asuntos más referidos a una solicitud de Nulidad y la confirmación de decisión apelada y recibida en el último trimestre de 2025.

Iniciativa Estratégica

Indicador

Análisis

**Responsable: Subdirectora de
Asuntos Legales**

**OFS 1.1 Cumplimiento oportuno de
las respuestas a los derechos de
petición, acciones de tutela y
actuaciones en los procesos
judiciales**

Cumplimiento IE



100%

Términos legales o
judiciales cumplidos
oportunamente

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

En el primer trimestre de la vigencia 2026 se realizó seguimiento semanal a los procesos judiciales a cargo de la Agencia ITRC a través de la página web de la Rama Judicial. Atendiendo las actuaciones procesales pertinentes dentro de los términos, tales como la contestación de una (1) demanda traslado de excepciones y recursos, revisión de dos (2) sentencias proferidas a favor de la Agencia ITRC en segunda instancia, intervención en un traslado de recurso de apelación y diferentes solicitudes para intervenir en los procesos judiciales dentro del término legal.

**Iniciativa
Estratégica**

Tarea

Análisis

**Responsable: Secretaría
General / Gestión
Administrativa**

**OFS2.1 Identificación y
registro de las necesidades
de bienes y servicios que
requiera la entidad para el
desarrollo de sus funciones**

**Cumplimiento
IE**  **100%**

Nivel de cumplimiento de
las tareas

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

Durante el periodo a reportar se realizaron las actividades relacionadas con la Consolidación del Plan de Necesidades de la vigencia 2027 y Proyección de estudios previos y requerimientos técnicos precontractuales a cargo del proceso de gestión administrativa, entre ellos :

- Apoyo Gestión documental
- Archivista
- Combustible
- Aseo y cafetería
- Aplicativo Neon
- Papelería
- PIGA

**Responsable: Secretaría
General / Gestión Contractual**

**OFS 2.2 Ejecución del PAA
aprobado para la entidad a
través de las diferentes
modalidades de
contratación**

Cumplimiento  **106%**
IE

Solicitudes de asesoría
para adquisición de bienes
y servicios tramitadas
oportunamente

Meta: 95% - Logro: 100%
Cumplimiento: 105%

Solicitudes de adquisición
de bienes y servicios
contratadas

Meta: 90% - Logro: 95%
Cumplimiento: 107%

Aún cuando las asesorías se registran sólo 1 vez por tema, las mismas en variadas oportunidades requieren de más de 1 correo, mesa de trabajo o reunión. Sin embargo, se asume que todos ellos hacen parte de 1 misma asesoría y así se registra.

Si bien se atendieron todas las solicitudes de asesoría, el reporte en el indicador se refiere a las atendidas dentro de los 5 días hábiles siguientes a su recepción, en algunas ocasiones, la resolución del tema toma más de 5 días hábiles, principalmente cuando se requiere la participación de un contratista dentro del objeto de su contrato.

Aún cuando los procesos de selección se inician una vez se cuenta con la totalidad de los documentos requeridos, algunos procesos -según modalidad- se perfeccionan en el período de reporte siguiente al que se solicitó la contratación.

En este caso, 65 contratos se suscribieron dentro del trimestre, aunque se iniciaron y/o adelantaron 68 procesos en el mismo período.

Responsable: **Secretaría
General / Gestión Financiera**

OFS 2.3 Generación y
análisis de información
presupuestal para la toma
de decisiones

Cumplimiento  **75%**
IE

Indicador

Análisis

Porcentaje Ejecución
presupuestal
funcionamiento

Meta: 25% - Logro: 19,9%
Cumplimiento: 79,7%

INPANUT

Meta: 5% - Logro: 10,9%
Cumplimiento: 45,7%

Número de talleres de
ejecución presupuestal

Meta: 1 - Logro: 1
Cumplimiento: 100%

Con corte al I trimestre de 2026, se han ejecutado el 19,92% del presupuesto vigente para funcionamiento, es decir, no se logró la meta.
La ejecución de los recursos en gastos de funcionamiento fue de \$5.365.584.189,77

La ejecución de PAC, para el primer trimestre de 2026, es del 89,07%; es decir el INPANUT acumulado es 10,93%. Incumpliendo la meta de la DTN (7,5%) e interna (5%).

Se realizó Taller de cadena presupuestal con los encargados de ejecutar el presupuesto de la entidad, donde se abordaron los siguientes temas:

Gestión de la cadena presupuestal, con enfoque a riesgos.
Diligenciamiento cumplido de pago.
Observaciones y recomendaciones.

**Responsable: Secretaría General
/ Gestión Administrativa**

**OFS 2.4 Alineación de la
infraestructura Física de
la Agencia ITRC con las
necesidades de la
entidad**

**Cumplimiento
IE**  **100%**

Nivel de cumplimiento de
las tareas

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

Primer trimestre: Se realizó el reporte de las necesidades o requerimientos de infraestructura Física de la Agencia ITRC , y se registraron en INTEGRA los informes mensuales de los mantenimientos preventivos y correctivos de muebles y equipos (ej. aires).



ITRC



Iniciativa
Estratégica

Indicador

Análisis

Responsable: Oficina Asesora
de Tecnologías de la
Información

OFS3.1

Modernizar y optimizar los
Data Center (virtual y on-
site) de la Entidad.

Cumplimiento 104%
IE

Mejora porcentual
lograda en eficiencia,
disponibilidad y
seguridad de los
Data Center.

Meta: 100% - Logro: 104 %
Cumplimiento: 104%

No se encontró comentario de análisis reportado por parte
del responsable.

Iniciativa
Estratégica

Indicador

Análisis

Responsable: Oficina Asesora
de Tecnologías de la
Información

OFS 3.2
Optimizar la gestión
tecnológica con enfoque en
seguridad, servicios TI y
contratación eficiente.

Cumplimiento
IE  89%

Índice de Desarrollo
Integral de Gestión TI
(IDIGTI)

Meta: 100 % - Logro: 89%
Cumplimiento: 89%

No se encontró comentario de análisis reportado por parte
del responsable.

**Iniciativa
Estratégica**

Indicador

Análisis

**Responsable: Secretaría
General / Gestión
Administrativa**

**OFS 3.3 Fortalecimiento
de la Gestión
Documental en la
Agencia ITRC**

**Cumplimiento
IE**  **100%**

Cumplimiento del Plan de
Conservación
Documental

Meta: 100% - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

Se realizaron actividades del Plan Conservación Documental relacionadas con:

Monitoreo y Control de Condiciones Ambientales
Actualizar el Plan de Conservación documental 2027-2030
Seguimiento estado de almacenamiento y conservación documental.
Transferencias documentales

Cumplimiento del Plan
Institucional de
Archivos - PINAR

Meta: 100 % - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

Se realizaron actividades relacionadas con

Construir el Plan Institucional de Archivos PINAR 2027 - 2030
Construir el Programa de Gestión Documental 2027-2030
Capacitaciones Gestión Documental

Iniciativa Estratégica	Indicador	Análisis
Responsable: Secretaría General / Gestión Talento Humano OCA 1.1 Aseguramiento del ciclo de vida del Talento humano de la Agencia ITRC Cumplimiento IE  105%	Cumplimiento del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Meta: 95% - Logro: 100% Cumplimiento: 105%	Para el primer trimestre de la vigencia 2026, se dio cumplimiento a las actividades programadas en el plan de bienestar <u>De acuerdo con la escala de cumplimiento definida por el área, el indicador queda en sobrecumplimiento.</u>

Iniciativa Estratégica	Indicador	Análisis
Responsable: Secretaría General / Gestión Talento Humano OCA 1.1 Aseguramiento del ciclo de vida del Talento humano de la Agencia ITRC Cumplimiento IE  105%	Cumplimiento del Plan Institucional de capacitación PIC Meta: 90% - Logro: 100% Cumplimiento: 110%	Para el primer trimestre de la vigencia 2026, el Proceso de Gestión del Talento Humano, ha dado cumplimiento a las capacitaciones que se tenían planificadas para en el cronograma del Plan Institucional de Capacitación

Iniciativa Estratégica	Indicador	Análisis
Responsable: Secretaría General / Gestión Talento Humano OCA 1.1 Aseguramiento del ciclo de vida del Talento humano de la Agencia ITRC Cumplimiento IE  105%	Cumplimiento Plan estratégico de Talento Humano Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100% Cumplimiento del Plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Meta: 95% - Logro: 96% Cumplimiento: 101% Cumplimiento del Plan de Integridad Meta: 90% - Logro: 100% Cumplimiento: 110%	Para el primer trimestre de la vigencia 2026, el Proceso de Gestión del Talento Humano, ha dado cumplimiento a las actividades planificadas en el Plan Estratégico de Talento Humano. La meta de este indicador se proyectó en mantener el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG – SST en un porcentaje igual o superior al 95%, por lo tanto, se dio cumplimiento en razón a que se tiene un porcentaje de 95.65%. Para al primer trimestre del periodo 2026, se han cumplido con las actividades que se tienen planificadas en el cronograma de la política de integridad

Iniciativa Estratégica	Indicador	Análisis
Responsable: Secretaría General / Gestión Talento Humano OAC 1.2 Modernización de la planta de personal de la Agencia ITRC. Cumplimiento  100% IE	Cumplimiento de las actividades planeadas Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 110%	Para el primer trimestre de la vigencia 2026. el Proceso de Gestión del Talento Humano, ha dado cumplimiento a las actividades que se tenían planificadas relacionadas con la modernización de la planta

Iniciativa Estratégica	Indicador	Análisis
Responsable: Oficina Asesora de Planeación OAC2.1 Desplegar el Direccionamiento estratégico a las partes interesadas pertinentes. Cumplimiento IE  100%	Acciones del direccionamiento estratégico implementadas Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100%	Para el primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación programó 3 tareas, las cuales fueron ejecutadas de forma satisfactoria, de acuerdo con lo que se programó en el Plan de Acción institucional. Dichas tareas están relacionadas con la consolidación y publicación del Plan Anual de Adquisiciones 2026, Elaborar y remitir al MHCP el Anteproyecto de Presupuesto de 2027, y Asesorar, presentar y oficializar solicitud de inscripción de proyectos de inversión en el POAI 2027. Las evidencias se encuentran cargadas en el módulo de planes de INTEGRA.
OAC 2.3 Analizar, alertar y socializar respecto al desempeño institucional. Cumplimiento IE  79%	Nivel de cumplimiento de tareas Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100%	Para el primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación programó cuatro tareas, las cuales se ejecutaron de satisfactoriamente, de acuerdo con lo programado en el Plan de Acción de la Agencia ITRC. Dichas tareas están relacionadas con el seguimiento final al Plan de Acción 2025, el monitoreo de riesgos de gestión 2025, la elaboración del informe de gestión institucional 2025, y el monitoreo final cuatrimestral de las Acciones Estratégicas del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025 de la Agencia ITRC. Las evidencias se encuentran en el módulo de planes del aplicativo INTEGRA.

Iniciativa Estratégica

Indicador

Análisis

**Responsable: Oficina
Asesora de Planeación**

OAC 2.3 Analizar, alertar y
socializar respecto al desempeño
institucional.

Cumplimiento IE  **79%**

Porcentaje Ejecución
presupuestal inversión

Meta: 7% - Logro: 4%
Cumplimiento: 58,6%

Con corte a 31 de marzo de 2026 los proyectos de inversión reportan la siguiente ejecución presupuestal:

Portafolio de inversión, vigencia 2026, corte marzo. (100%)
Apropiación: \$663.406.095
Obligación: \$26.986.666
Ejecutado: 4,10%

202400000000069 - Implementación del Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos en la Agencia ITRC Nacional (34%)
Apropiación: \$223.946.544
Obligación: \$26.986.666
Ejecutado: 12,05%

202500000024844 - Innovación tecnológica y sinergia de aplicaciones para optimizar el proceso misional de la Agencia ITRC. Nacional (66%)
Apropiación: \$439.459.548
Obligación: \$0
Ejecutado: 0,0%

Fuente: Reportes de ejecución presupuestal SIIF.

Iniciativa
Estratégica

Indicador

Análisis

Responsable: Secretaría
General / Gestión
Administrativa

Este indicador no está
relacionado con ninguna
Iniciativa estratégica, puesto que
busca asegurar el cumplimiento
del Plan Institucional de Gestión
Ambiental

Cumplimiento del Plan
Institucional de Gestión
Ambiental

Meta: 100% - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

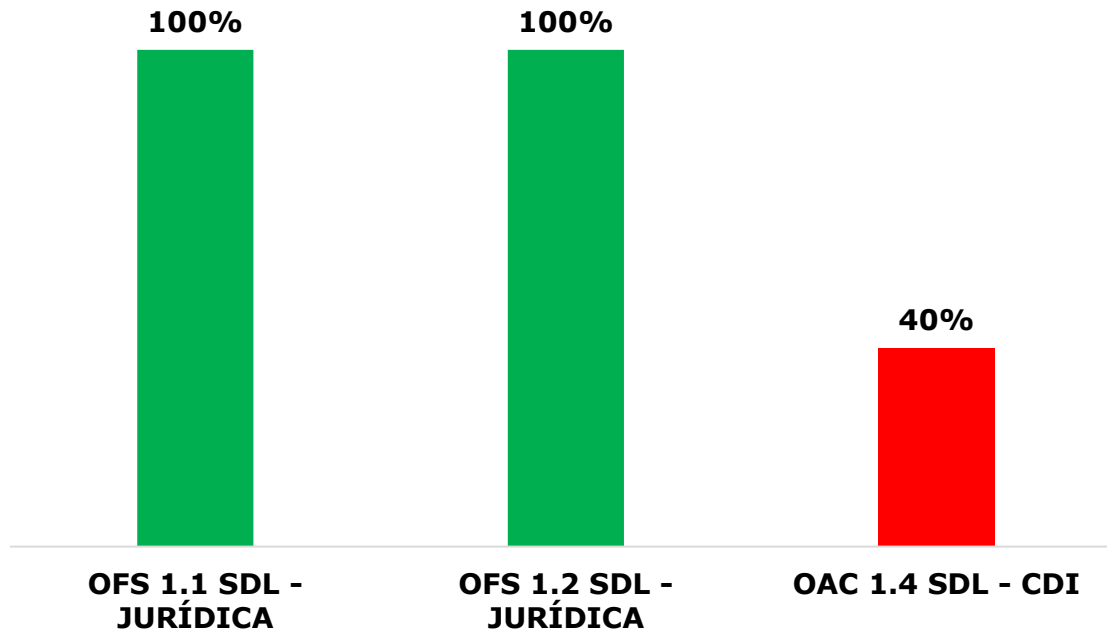
Se realizó el seguimiento de los siguientes programas

- Programa 1: Gestión para el ahorro y uso eficiente de Agua.
- Programa 2: Gestión para el ahorro y uso eficiente de Energía.
- Programa 3: Gestión integral de residuos convencionales y peligrosos.
- Programa 4: Incorporación de criterios ambientales en la contratación y uso de bienes y servicios (Compras Públicas Sustentables).
- Programa 5: Mejoramiento de las condiciones ambientales

Resultados a Nivel Operativo



Cumplimiento: 85%



Convenciones

-  **Sobrecumplimiento:** Resultados mayores a 110% (Sobre cumplimientos mayores a 110% se mantendrán en 110% para no descontextualizar las cifras)
-  **Cumplimiento satisfactorio:** Resultados entre 95% y 109,9%
-  **Cumplimiento aceptable:** Resultados entre 60% y 94,9%
-  **Cumplimiento bajo:** Resultados menores a 59,9%

Cumplimiento Indicadores Operativos

**Responsable: Subdirección
Asuntos Legales**

Derechos de petición
con respuesta oportuna
y concreta

Meta: 100 % - Logro: 100%
Cumplimiento: 100%

Tramite oportuno a las
acciones de tutela

Meta: 100 % - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

Normograma actualizado

Meta: 100 % - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

La Subdirección de Asuntos Legales, dentro término legal dispuesto por la Ley 1755 del 2015, otorgó respuesta a trece (13) derechos de petición, garantizando la efectividad de los derechos y garantías constitucional y legales.

Durante este primer trimestre de 2026, se dio contestación a seis (6) acciones de tutela dentro de los términos establecidos por el despacho judicial que atendió el derecho constitucional.

Durante el primer trimestre de 2026, la Subdirección de Asuntos Legales realizó la verificación del normograma vigente, revisando cada uno de los doscientos ochenta y tres (283) normas que lo componen, con el fin de establecer su disponibilidad de acceso y la correspondiente ficha técnica.

Adicionalmente, se viene adelantando la actualización del normograma, con el propósito de mejorar su visualización y facilitar su consulta.

**Responsable: Subdirectora
de Asuntos Legales**

**OAC 1.4. Desarrollar eficazmente
la actuación disciplinaria en la
etapa de instrucción, con atención
a las ritualidades y términos
procesales.**

Quejas o informes de carácter
disciplinario interno recibidas y
evaluadas en el periodo

Meta: 100% - Logro: 40%
Cumplimiento: 40%

Investigaciones Disciplinarias
Internas calificadas en el periodo.

Meta: 100% - No aplica

Se recibieron quince (15) noticias disciplinarias dentro del primer trimestre del año 2026, de las cuales se evaluaron seis (6), cuatro corresponde a calificación por preservación de orden interno (art. 68 L.1952) y dos (2) calificaciones corresponden a autos inhibitorios.

Las noticias disciplinarias restantes se encuentran pendientes de evaluación, toda vez que la carga de trabajo es alta en lo corrido del año, la gestión de los expedientes de años anteriores es importante, adicional a las etapas probatorias que se han adelantado, entre ellas se han llevado a cabo varias diligencias de testimonio, inspecciones disciplinarias, lo anterior sumado a la gestión documental que se adelanta en este rol, supone un esfuerzo importante que contrasta con el volumen de trabajo actual. No se adjunta soporte toda vez que la información gestionada en este rol está sometida a reserva legal.

Dentro del primer trimestre del año 2026, se encontraban dos investigaciones disciplinarias para evaluar, sin embargo, éstas fueron prorrogadas.

Planes

Análisis

Planes a cargo de Oficina Asesora de Tecnologías de la Información

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

No se encontraron reportes correspondientes al primer trimestre.

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

No se encontraron reportes correspondientes al primer trimestre.

Plan de Preservación Digital

Con corte al primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información no reportó avances, debido a que su ejecución se encuentra programada para iniciar en el segundo trimestre de la vigencia.

Plan de Mantenimiento de Servicios de Tecnologías de la Información

Con corte del primer trimestre de 2026, la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información adelantó acciones para el fortalecimiento de la infraestructura de red y comunicaciones de la entidad, orientadas a mejorar la conectividad, modernizar equipos tecnológicos y optimizar los servicios de comunicación institucional.

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

No se encontraron reportes correspondientes al primer trimestre.

Planes

Análisis

Planes a cargo de Gestión Administrativa

- Plan Institucional de Archivo
- Plan de Conservación Documental
- Plan Institucional de Gestión Ambiental

Planes a cargo de Gestión de Talento Humano

- Plan Estratégico de Talento Humano
- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan de Bienestar e Incentivos
- Plan del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan Integridad
- Plan Gestión del Conocimiento

Plan de Participación Ciudadana en la Gestión – PPCG 2025

El área Administrativa ha cumplido satisfactoriamente con las tareas asignadas de los planes institucionales durante el primer trimestre 2026.

El área de Talento Humano ha cumplido con las tareas de los planes institucionales a su cargo, según lo programado para el primer trimestre 2026.

Para el primer trimestre de la vigencia 2026, de acuerdo con los planes se han ejecutado las tareas de Plan de Participación Ciudadana en la Gestión PPCG 2026 de la Agencia ITRC.

Conclusiones

De manera general se puede establecer que para el primer trimestre de la vigencia 2026 el Plan de Acción Anual de la Agencia ITRC, tuvo un cumplimiento promedio de **94%**, ubicándose en nivel **Aceptable**.

El cumplimiento promedio de los tres niveles que conforman el Plan de Acción Anual de la Agencia ITRC, para el primer trimestre de la vigencia 2026, fue el siguiente:

Nivel Estratégico: 98,5%

Nivel Táctico: 98%

Nivel Operativo: 85%

- El cumplimiento general a nivel Estratégico se ubica en el rango **Satisfactorio**. Se destacan los resultados del indicador misional "Índice de cumplimiento de la gestión disciplinaria en la etapa de juzgamiento" a cargo de la Subdirección de Asuntos Legales, el cual tuvo un cumplimiento del 98% de la meta programada.
- Para el primer trimestre de la vigencia 2026, el indicador "Porcentaje Compromisos presupuestal" se ubicó en el rango **Satisfactorio** ya que se comprometió el **29,6%** de la apropiación vigente **teniendo un cumplimiento del 99%** de la meta establecida.

Conclusiones

- A nivel Táctico, se logró obtener un nivel **Satisfactorio** del 98%, teniendo un cumplimiento generalizado de las metas según lo programado.
- El nivel operativo presentó nivel de cumplimiento del 85% ubicándose en el rango **Aceptable**.
- Los Planes Integrados al Plan de Acción 2026, en su mayoría se ejecutaron de acuerdo con lo programado. Sin embargo algunos planes a cargo de la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información, no cuentan con información de avance reportada. Motivo por el cual no se puede establecer si se está o no ejecutando de acuerdo a lo programado.
- En general se evidencia la necesidad de fortalecer la calidad de los comentarios de análisis asociados a los resultados de indicadores, los cuales son reportados por cada responsable. Puesto que, aunque se cumpla con la entrega de la información, es fundamental que contar con elementos más claros para identificar causas y oportunidades de mejora, y así facilitar la toma de decisiones.
- Se recuerda la importancia de cumplir oportunamente los plazos de reporte establecidos por la OAP, puesto que se asegura la integridad, consistencia y confiabilidad de la información institucional. Esto permite disponer de datos precisos y actualizados para su análisis y presentación ante instancias Directivas y de Comité Institucional. A su vez, contribuye de manera significativa a la transparencia y a la adecuada rendición de cuentas frente a la ciudadanía.

Si tiene alguna inquietud, observación o propuesta de mejora frente a nuestro Informe de Avance del Plan de Acción Anual, póngase en contacto con nosotros a través de los canales que tenemos a su disposición:

Dirección: Calle 26 # 69-63 piso 6 – Edificio Torre 26
Conmutador (+57) 601 390 7000

contactenos@itrc.gov.co
oficinaplaneacion@itrc.gov.co
www.itrc.gov.co

CANALES DE ATENCIÓN



contactenos@itrc.gov.co



Línea fija desde Bogotá
+601 3907000



Línea gratuita nacional
01-8000-123004



Calle 26 N° 69 – 63, Piso 6. Bogotá D.C.



**DENUNCIA
AQUÍ**





ITRC



**Agencia del Inspector General de Tributos,
Rentas y Contribuciones Parafiscales**

¡GRACIAS!

ENTIDADES VIGILADAS



Coljuegos

