

Informe de Avance Plan de Acción Anual 2018

1 de enero a 30 de abril



Oficina Asesora de Planeación
Mayo de 2018



Marco Estratégico Institucional

Propósito Estratégico

Prevención y transparencia: Claves contra la corrupción

Misión

Proteger el patrimonio público frente a acciones de fraude y corrupción, mediante un modelo especializado e innovador de prevención, aseguramiento e investigación disciplinaria, para fortalecer la transparencia y la efectividad en la DIAN, COLJUEGOS y UGPP

Visión

Ser la Agencia Anticorrupción de la Hacienda Pública Nacional, referente internacional en la prevención del fraude y la corrupción, generadora de buenas prácticas en la gestión del ingreso estatal

Valores

Compromiso
Cooperación

Honestidad
Transparencia
Integridad



Mapa Estratégico Institucional 2015-2018

Perspectivas

Objetivos Estratégicos

Responsabilidad Social

RS 1. Incrementar la eficiencia y el nivel de transparencia de la administración de tributos, rentas y contribuciones parafiscales del país

RS 2. Proteger el patrimonio público a cargo de la administración de tributos, rentas y contribuciones parafiscales, frente a acciones de fraude y corrupción

Propósito Misional

PM 1. Incrementar la efectividad de las Inspecciones para mitigar los riesgos de fraude y corrupción en las entidades vigiladas

PM 2. Optimizar la oportunidad, eficiencia y especialización de la función disciplinaria

Desarrollo Institucional

DI 1. Fortalecer la formación en competencias y valores del talento humano para cumplir la estrategia institucional

DI 2. Optimizar los recursos TIC's para soportar de manera efectiva el cumplimiento estratégico institucional

DI 3. Construir una cultura organizacional basada en la seguridad Integral y la Innovación

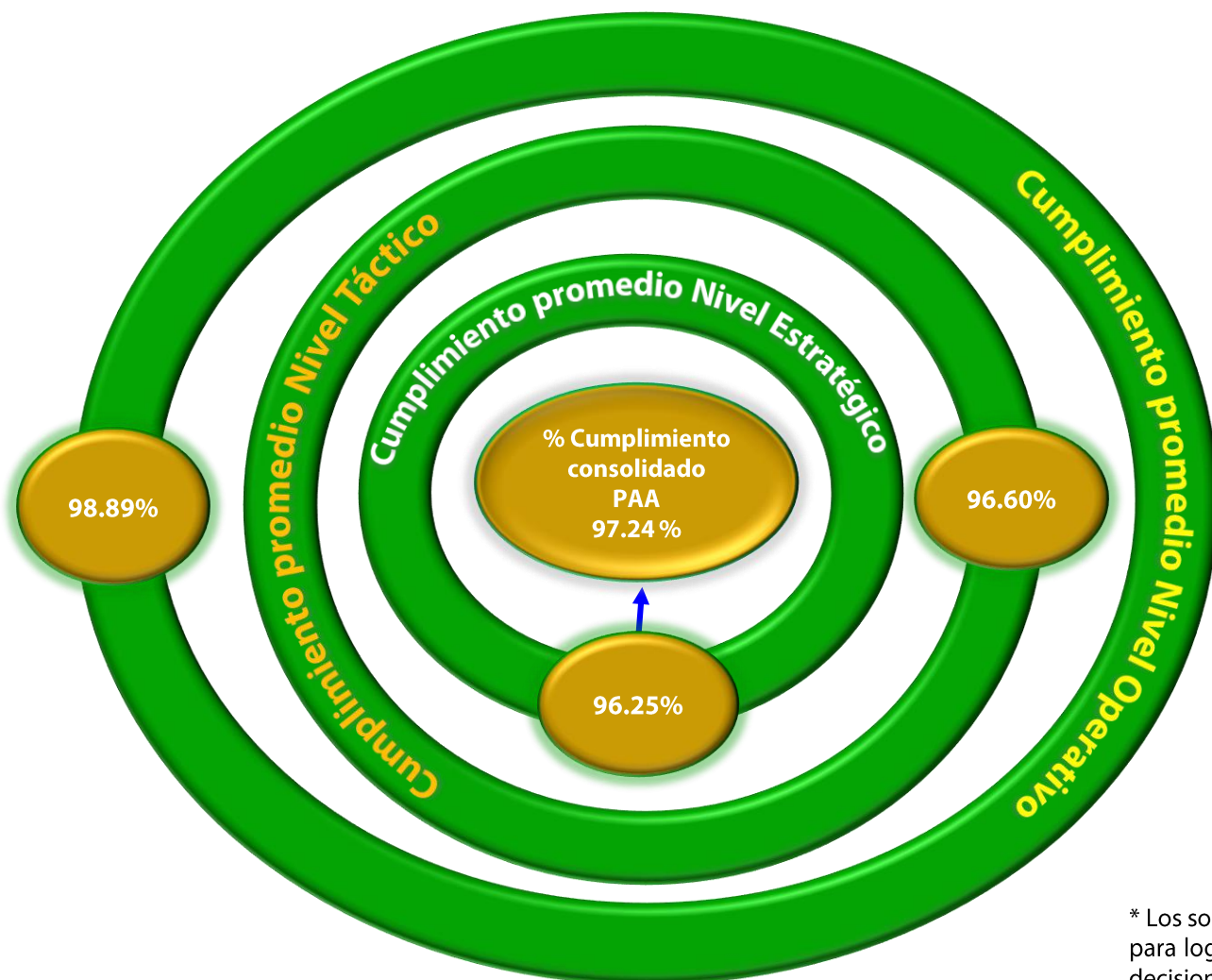
DI 4. Optimizar los modelos y sistemas de gestión de la entidad

Recursos

R 1. Optimizar el uso de los recursos presupuestales, contractuales y administrativos

R 2. Optimizar la asistencia técnica proveniente de entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras

Resultados generales Plan de Acción Anual Enero - Abril de 2018



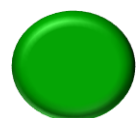
Cumplimiento consolidado del
Plan de Acción Anual: **97.24%**

Convenciones

-  **Sobrecumplimiento:** Resultados mayores a 110%*
-  **Cumplimiento satisfactorio:** Resultados entre 96% y 109%
-  **Cumplimiento aceptable:** Resultados entre 61% y 94%
-  **Cumplimiento bajo:** Resultados menores a 60%

* Los sobrecumplimientos a nivel estratégico, táctico y operativo mayores a 120% se disminuyen a 100%, para lograr identificar en cada nivel las fortalezas y debilidades en la gestión institucional, y así adoptar decisiones que permitan alcanzar las metas institucionales.

Resultados a Nivel Estratégico



Cumplimiento: 96.25 % *

* Cumplimiento promedio ponderado de los siguientes Objetivos Estratégicos a 30 de abril de la vigencia 2018:

PM 2

DI 2

R 1



Objetivo Estratégico

Responsable:
Gestión Disciplinaria

PM 2. Optimizar la oportunidad, eficiencia y especialización de la función disciplinaria



Cumplimiento: 81,25 %

Indicadores Clave
de Desempeño

Análisis

Procesos disciplinarios que cumplen
estándares internos de evacuación**Meta: 35% - Logro: 21.88%**
Cumplimiento: 62.50%

En el período monitoreado, la Subdirección de Investigaciones Disciplinarias logró avaluar sesenta y cuatro (64) procesos disciplinarios de los cuales catorce (14) cumplieron con los términos internos para la evaluación de los expedientes, es decir, la mitad de los términos establecidos por la Ley.

Lo anterior, significa que se logró evacuar el 21.88% de los procesos disciplinarios dentro de los estándares internos, ubicándose por debajo de la meta fijada que es de 35%. Sin embargo, se debe tener en cuenta que la meta se incrementó en la vigencia 2018 de 30% a 35%, lo que permite concluir que la gestión realizada por la SID en ese sentido es muy importante y sigue apuntando a agregar valor público para algunos de nuestros grupos de interés.

Lo anterior, puesto que los expedientes se resuelven en un término inferior al legal, lo que redundo en optimización del tiempo y costos, tanto para la administración como para los sujetos investigados y sus apoderados.

Calificación oportuna de las etapas
de la acción disciplinaria**Meta: 100% - Logro: 100%**
Cumplimiento: 100%

La Subdirección de Gestión de Control Disciplinario Interno gestionó durante el período observado siete (7) procesos disciplinarios, los cuales se calificaron dentro de los términos legales en su totalidad.

Objetivo Estratégico

DI 2. Optimizar los recursos TICs para soportar de manera efectiva el cumplimiento estratégico institucional

Responsable:
Gestión de Tecnologías de Información



Cumplimiento: 102%

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Evolución de la disponibilidad de TI de cara a los requerimientos que imponen los Objetivos Estratégicos de la Agencia ITRC

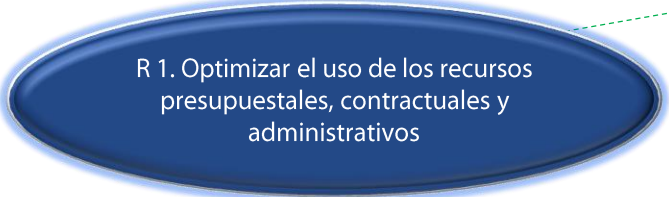
Meta: 98% - Logro: 100%

Cumplimiento: 102%

Durante el período analizado, la Oficina Asesora de Tecnologías de la Información logró una disponibilidad promedio de los sistemas de información de la Agencia ITRC del 100%, lo que ha garantizado que los servidores públicos, usuarios de los sistemas institucionales, tengan acceso a los mismos cuando y donde lo necesitan.

Objetivo Estratégico

Responsable:
Secretaria General – Gestión Financiera



 **Cumplimiento: 101.5 %**

Indicadores Clave de Desempeño

Análisis

Evolución de la ejecución de los recursos financieros de funcionamiento 2018

Meta: 34% - Logro: 33%
Cumplimiento: 97.05%

Entre enero y abril de la vigencia fiscal 2018, la Agencia ITRC logró ejecutar el 33% de los recursos financieros de funcionamiento, así:

- Monto total de recursos de funcionamiento ejecutados	\$ 5.728.024.305,00.
- Monto total de recursos de funcionamiento asignados	\$17.453.055.750,00.

Así, se logró un cumplimiento del 97.05% de la meta de ejecución de los recursos financieros de funcionamiento asignados a la entidad.

De igual manera, se debe tener en cuenta que en el mes de abril se realizó una reducción de \$300.000.000 del presupuesto institucional, por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Evolución de la ejecución de los recursos financieros de inversión 2018

Meta: 30% - Logro: 32%
Cumplimiento: 106%

En los primeros cuatros meses del año fiscal 2018, la Agencia ejecutó el 32% de los recursos de inversión asignados por el Gobierno Nacional, por lo tanto, la meta para el período, que era ejecutar un 30% de dicho presupuesto de inversión, fue sobrepasada levemente, así:

- Monto de recursos de inversión ejecutados	\$ 362.676.088,00.
- Monto total de recursos de inversión asignados	\$1.124.114.900,00.

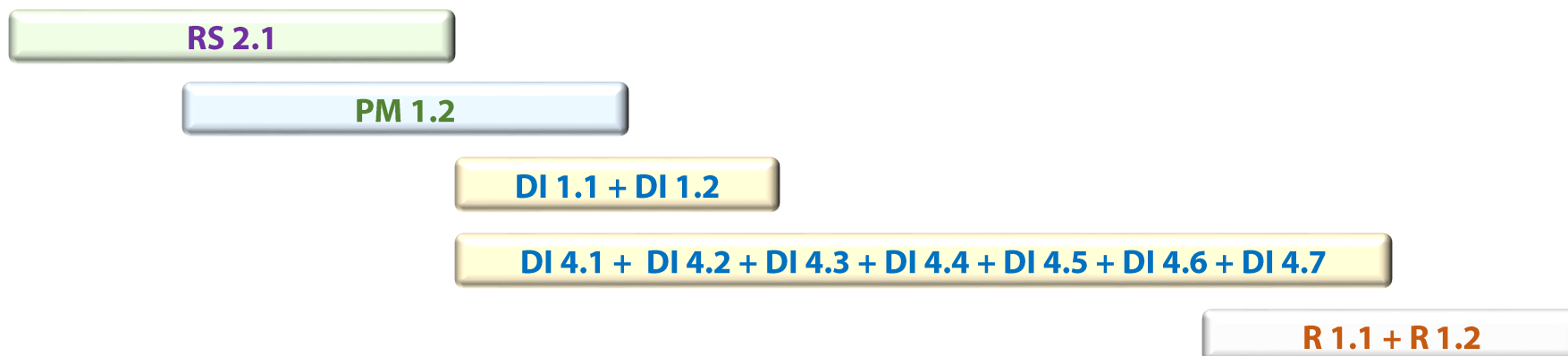
Esto se consiguió gracias a la labor desarrollada de manera conjunta entre los procesos de Gestión Financiera y Gestión de Tecnologías de la Información, de esta forma, se ha avanzado significativamente en la ejecución del Proyecto de Inversión que tiene por objeto la *Implementación del Sistema de Información para la detección del fraude y la corrupción en las entidades vigiladas*.

Resultados a Nivel Táctico



Cumplimiento: 96.60% *

* Cumplimiento promedio ponderado de las siguientes Iniciativas Estratégicas, logrado a 30 de abril del año 2018:



Iniciativa Estratégica	Tarea y/o Indicador inductor	Análisis
Responsable: Gestión Disciplinaria RS 2.1. Coadyuvar en la consolidación de la transparencia al interior de las entidades foco Cumplimiento IE  100 %	Publicar el Informe de gestión misional de la SID correspondiente a la vigencia 2017	La Subdirección de Investigaciones Disciplinarias publicitó en la página Web institucional el <i>Informe de Gestión Misional</i> de la vigencia 2017, con el propósito de generar prevención negativa en los servidores públicos de la DIAN, UPP y COLJUEGOS.
Responsable: Auditoria y Gestión del Riesgo PM 1.2. Ejecutar eficaz y eficientemente inspecciones de alto impacto Cumplimiento IE  105.26 %	Cumplimiento promedio ponderado del plan de acción de cada inspección Meta: 95% - Logro: 100% Cumplimiento: 105.26%	De las cuatro inspecciones que se encuentran pendientes del Programa Anual de Inspecciones -PAI 2018, se dio cierre a las inspecciones <i>MEts</i> y <i>Seccional Buenaventura</i> con la elaboración del Informe de Cierre. De otro lado, la inspección <i>Devoluciones</i> se encuentra en revisión del informe final por parte de la SAGR, y la inspección <i>BPM</i> está en proceso de concertación del Plan de Prevención del Fraude y la Corrupción –PPFC con la Unidad de Pensiones y Parafiscales -UPP. En cuanto al Programa Anual de Inspecciones -PAI 2018, para dar cumplimiento al mismo, las tres inspecciones de <i>Devoluciones</i>, <i>COI</i> y <i>Modelos de Evasión</i> se encuentran en ejecución de las actividades necesarias.



Iniciativa Estratégica	Tarea y/o Indicador inductor	Análisis
Responsables: Secretaría General Gestión de Talento Humano DI 1.1. Programa de Cultura Organizacional Cumplimiento IE  100%	Cumplimiento del Programa de Cultura Organizacional Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100%	Las actividades programadas fueron desarrolladas en su totalidad hasta noviembre de la vigencia 2017. Para el primer cuatrimestre de la vigencia 2018, no se tenían actividades programadas, sin embargo, para el 30 de junio del año en curso y en el marco del Programa de Cultura Organizacional deberá estar actualizado el Código de Integridad.
DI 1.2. Programa de identificación y fortalecimiento de las competencias estratégicas del Talento Humano de la Agencia ITRC Cumplimiento IE  100%	Cumplimiento de las acciones del Programa de Fortalecimiento de las competencias estratégicas del talento humano Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100%	Para el período evaluado no se tenía prevista la ejecución de actividades del Programa de Fortalecimiento de las Competencias Estratégicas, la ejecución de las mismas está prevista para el segundo semestre del año 2018.



Iniciativa Estratégica

Tarea y/o Indicador inductor

Análisis

Responsable: Gestión SIG

DI 4.1. Mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión -SIG

Cumplimiento IE  **100%**

Asegurar que se realice anualmente la auditoria interna al Sistema de Gestión de Calidad

A través del Contrato 035 de 2017, se realizó la contratación del primer ciclo de auditorías internas al Sistema de Gestión de Calidad bajo los requisitos establecidos en la NTC ISO 9001:2015.

El ciclo de auditorías internas fue realizado entre el 20 y el 22 de Marzo de 2018, de conformidad con los procedimientos establecidos.

Realizar sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad en el primer semestre del año 2018

Se realizó sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad para el primer semestre de 2018, de conformidad con las actividades previstas en el contrato 035 de 2017.

Responsable: Gestión Estratégica

DI 4.2. Elaboración y despliegue del Direccionamiento Estratégico Institucional y de los instrumentos base para el control de la gestión y la evaluación de los resultados institucionales

Cumplimiento IE  **100%**

Formular el Plan de Acción Anual Institucional correspondiente a la vigencia 2018

A partir de la formulación del Plan Estratégico Institucional 2015-2018, la Oficina Asesora de Planeación coordinó la formulación y publicación del Plan de Acción Anual 2018, el cual se simplificó para facilitar la comprensión, gestión y gobernabilidad de la estrategia institucional.

Formular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2018

La Oficina Asesora de Planeación orientó la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2018, así como la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción, con el apoyo de cada una de las dependencias de la entidad y la asesoría del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.

Formular el Plan de Participación Ciudadana en la Gestión vigencia 2018

La Oficina Asesora de Planeación efectuó la formulación del Plan de Participación Ciudadana de la vigencia 2018, de acuerdo con lo establecido en la Ley 489 de 1998 y en el Estatuto de Participación Ciudadana Ley 1757 de 2015, incorporado acciones e indicadores concretos que promueven la participación ciudadana en cada una de las "Fases del Ciclo de la Gestión Institucional".

**Informe de Avance
Plan de Acción Anual 2018
Enero - Abril**

Iniciativa Estratégica	Tarea y/o Indicador inductor	Análisis
Responsable: Gestión Jurídica DI 4.3. Aseguramiento de la Gestión Jurídica Institucional Cumplimiento IE  100 %	Presentar el informe de resultados de la implementación de la Política del Daño Antijurídico a la ANDJE, correspondiente a la vigencia 2017	Se presentó el informe en el cual se detallaron las acciones y gestiones implementadas por las áreas encargadas de ejecutar la política de prevención del daño antijurídico en la Entidad.
	Actualizaciones realizadas a los abogados del proceso de Gestión Jurídica Meta: 100% - Logro: 100 %	Durante el período analizado, los Abogados de la Oficina Asesora Jurídica no participaron en capacitaciones y/o actualizaciones, porque su asistencia está programada a partir del segundo trimestre de la vigencia 2018.
	Consultas, conceptos y asesorías resueltas por la Oficina Asesora Jurídica Meta: 100% - Logro: 100 %	La Oficina Asesora Jurídica, emitió concepto sobre dos (2) temas que son el pago a contratistas y sobre normas en la pagina web.
	Resoluciones y actos administrativos revisados Meta: 100% - Logro: 100 %	Se realizó revisión de cuatro (4) normas de la Agencia ITRC, a saber: i) Secretario General Ad-hoc, ii) Creación Comité de Cartera, iii) Fallo de Segunda Instancia y iv) Auto que Resuelve Apelación.



Iniciativa Estratégica Responsable: Gestión de Evaluación y Control	Tarea y/o Indicador inductor	Análisis
DI 4.4. Implementación de los procedimientos de evaluación y auditoría independiente Cumplimiento IE  50%	Servidores públicos de la OACI capacitados y/o sensibilizados sobre temas de control interno Meta: 100% - Logro: 100%	En el primer cuatrimestre de la vigencia 2018, Los servidores públicos de la Oficina Asesora de Control Interno participaron en tres (3) eventos que, sin costo, fueron ofrecidos durante el período por entidades públicas y privadas, con el objeto de recibir actualización en los avances y temas relacionados con control interno.
	Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la OACI vigencia 2017-2018 Meta: 100% - Logro: Sin establecer	Al cierre de la vigencia 2017, la OACI ejecutó oportunamente las diecisiete (17) auditorías que tenía previstas para el período en el Programa Anual de Auditoría 2017-2018, el cual, sea dicho de paso, tiene una vigencia de marzo del año 2017 a marzo del año 2018. No obstante lo anterior, a 28 de mayo de la vigencia 2018, la Oficina Asesora de Control Interno no ha reportado en el SGDEI el estado o avance logrado del Programa en la vigencia 2018, motivo por el cual no es posible establecer el resultado final del mismo.
DI 4.5. Fomento de la cultura de autocontrol Cumplimiento IE  100%	Actividades sobre cultura del control realizadas Meta: 100% - Logro: 100%	Durante el período objeto de reporte, la Oficina Asesora de Control Interno no realizó actividades sobre cultura del control en la Agencia ITRC.



Tarea y/o Indicador inductor

Análisis

Responsable: Gestión Estratégica

DI 4.6. Implementar el Plan de Comunicaciones Institucional

Cumplimiento IE  100 %

Actualizar el Plan Institucional de Comunicaciones

En el mes de Febrero, se expuso ante la Directora General, el Plan de Comunicaciones 2018, dividido en objetivos de la comunicación externa, comunicación organizacional, comunicación estratégica, redes sociales y presupuesto publicidad. el Plan de comunicaciones puede ser modificado de acuerdo a las necesidades de la Entidad, en el momento que la Dirección General así lo requiera.

Adicionalmente, Comunicaciones tiene dispuesto desde el año 2013, un Plan de Posicionamiento Regional, que también puede ser implementado en el momento que lo requiera la Directora General.

Cumplimiento de las actividades del Plan de Comunicaciones

Meta: 100% - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

Entre enero y abril de la vigencia 2018, la Experta en Comunicaciones realizó ciento doce (112) tareas en cumplimiento del Plan de Comunicaciones, dirigidas a apoyar las necesidades de todas las áreas desde la estrategia, difusión, diseño, diagramación y soporte en materia de comunicaciones.

DI 4.7. Actualización y mejora del Sitio Web y de la Intranet Institucional

Cumplimiento IE  100 %

Contenidos del Sitio Web e Intranet revisados

Meta: 100% - Logro: 100 %
Cumplimiento: 100%

La Experta en Comunicaciones ha cumplido a cabalidad con todas las solicitudes de las diferentes dependencias de la Entidad, en ese sentido, atendió doscientas ocho (208) solicitudes de publicación y/o actualización de datos y contenidos en la Página Web y la Intranet de la Agencia ITRC.



Iniciativa Estratégica

Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales.



Tarea y/o Indicador inductor

Análisis

Responsable: Secretaria General
Gestión Financiera

R 1.1. Aseguramiento
de la Gestión
Financiera Institucional

Cumplimiento IE  100.48 %

Ejecución acumulada de
recursos de Gastos
Generales

Meta: 44% - Logro: 45%
Cumplimiento: 101%

En el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de abril de la vigencia 2018, se logró una ejecución acumulada de Gastos Generales del 45%, así:

- Monto de recursos de GG ejecutados	\$1.782.001.346,00
- Monto de recursos de GG asignados	\$3.921.515.250,00

En este sentido, la Agencia ITRC ejecutó su Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con la programación efectuada para el período por la Alta Dirección. Los costos y modalidad de contratación influyeron en los valores ejecutados, en especial en las compras de activos tecnológicos.

Los gastos generales presentan menor ejecución en comparación con el mismo periodo de la vigencia 2017. Los servicios contratados en la actual vigencia corresponden al servicio de suministro de tiquetes, papelería y adición a contratos en ejecución.

Ejecución acumulada de
Gastos de Personal

Meta: 30% - Logro: 30%
Cumplimiento: 100%

La ejecución acumulada al cierre del mes de abril de la vigencia 2018, representa el 30% en Gastos de Personal de la apropiación actual de la entidad, así:

- Monto de recursos de GdP ejecutados	\$ 3.946.022.959,00
- Monto de recursos de GdP asignados	\$13.205.790.500,00

Rezago presupuestal de
funcionamiento ejecutado

Meta: 98% - Logro: 96.93%
Cumplimiento: 98.91%

En el período objeto de reporte, la reserva vigencia 2017 - Gastos de Funcionamiento se ha ejecutado en el 100% en cuentas por pagar, y 24% en reserva presupuestal, así:

- Monto de recursos del rezago ejecutados	\$ 489.994.882,23
- Monto total del rezago constituido	\$ 505.512.502,85
- Liberación saldos compromisos no ejecutados	\$ 0,00

Rezago presupuestal de
inversión ejecutado

Meta: 98% - Logro: 100%
Cumplimiento: 102.04%

Al cierre del mes de abril de la vigencia 2018, la ejecución del rezago presupuestal de inversión constituido en 2017, fue del 100%, así:

- Monto de recursos del rezago ejecutados	\$494.029.504,00
- Monto total del rezago constituido	\$494.029.504,00
- Liberación saldos compromisos no ejecutados	\$ 0,00

Informe de Avance
Plan de Acción Anual 2018
Enero - Abril

Iniciativa Estratégica	Tarea y/o Indicador inductor	Análisis
Responsable: Secretaria General Gestión Contractual R 1.2. Adquisición de los bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la entidad a través de las modalidades de selección contractual Cumplimiento IE  100 %	Solicitudes de adquisición de bienes y servicios tramitadas Meta: 100% - Logro: 100% Cumplimiento: 100%	En el período reportado, Gestión Contractual tramitó oportunamente un total de dieciocho (18) solicitudes de adquisición de bienes y servicios, con las cuales se satisficieron las necesidades de la entidad.



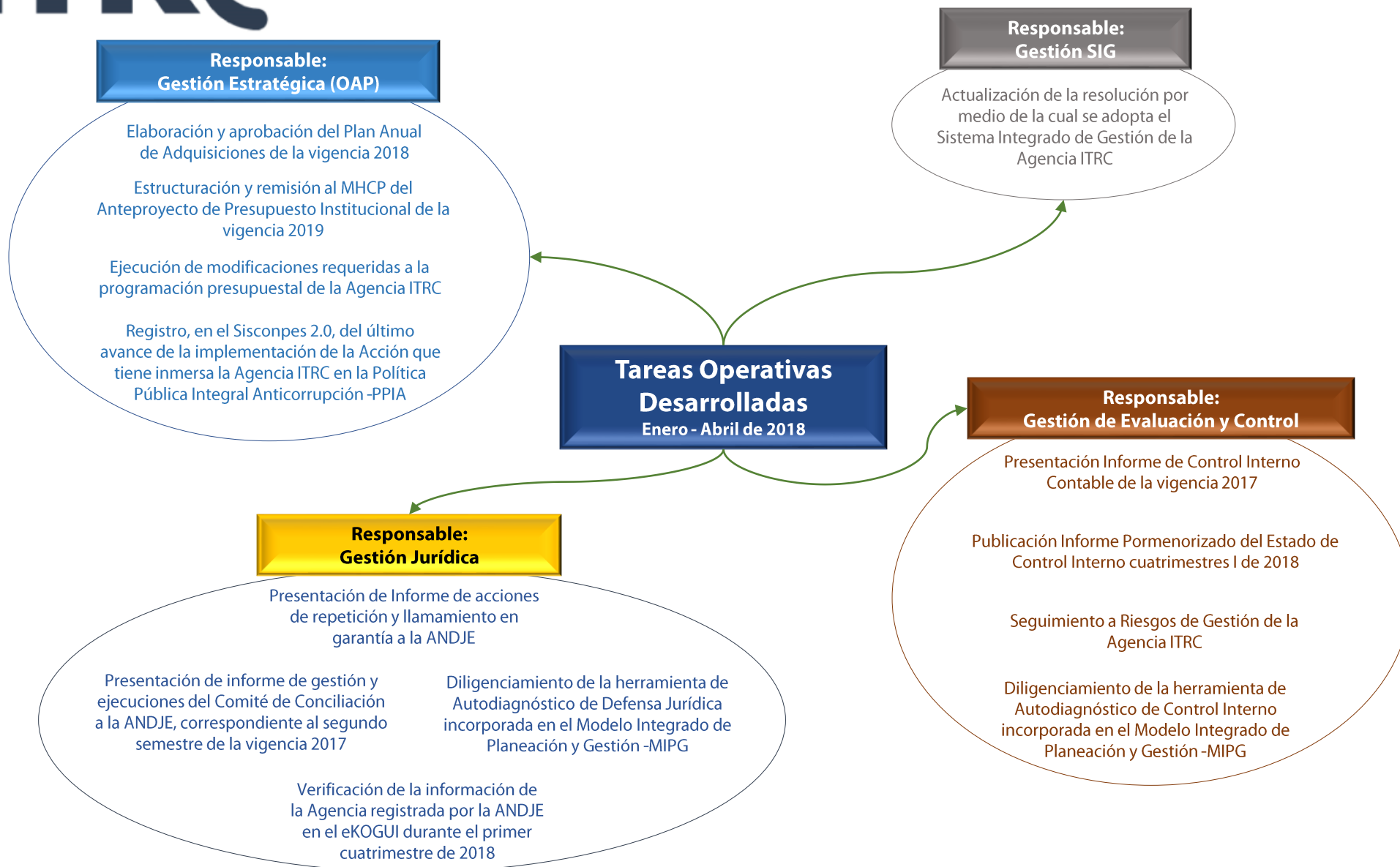
Resultados a Nivel Operativo

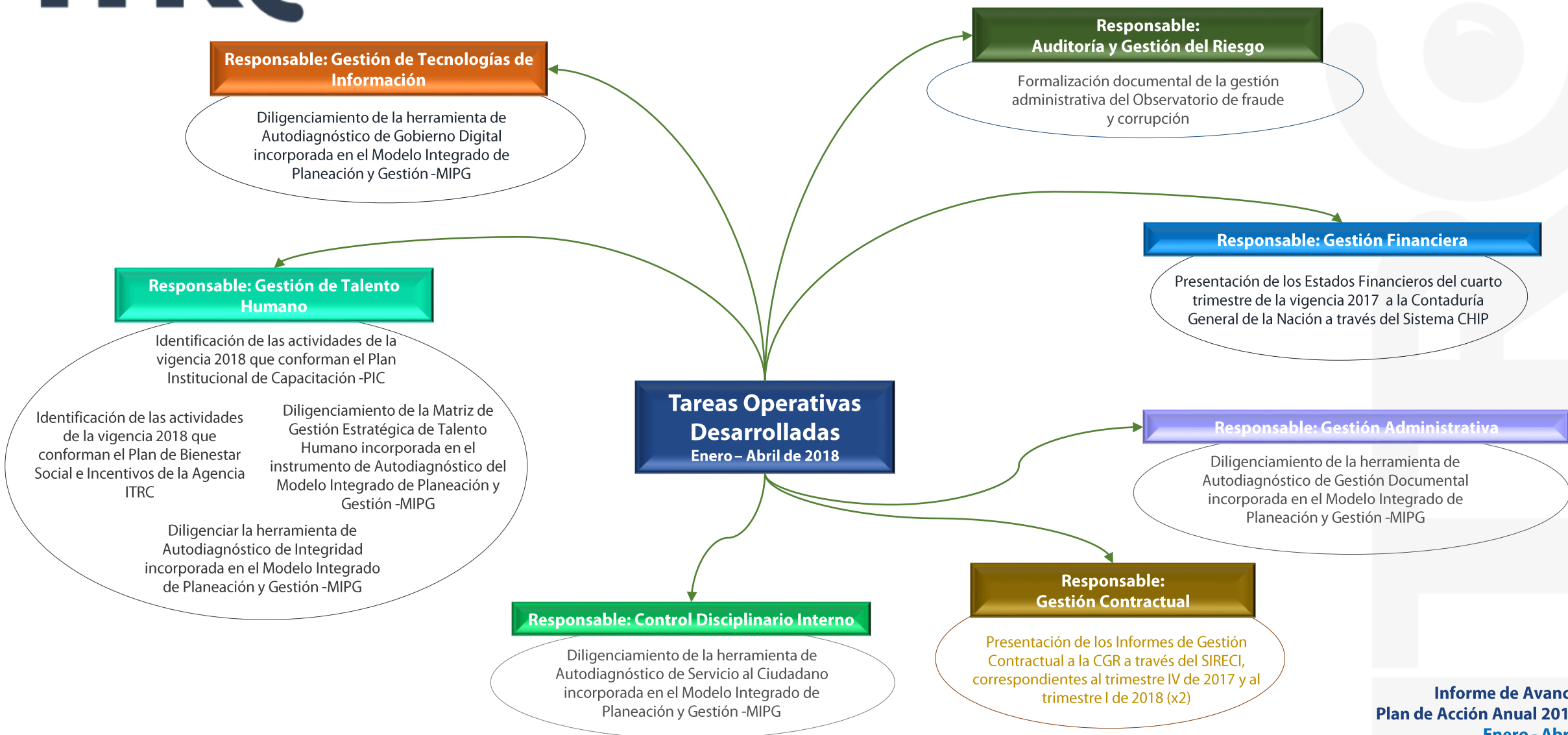


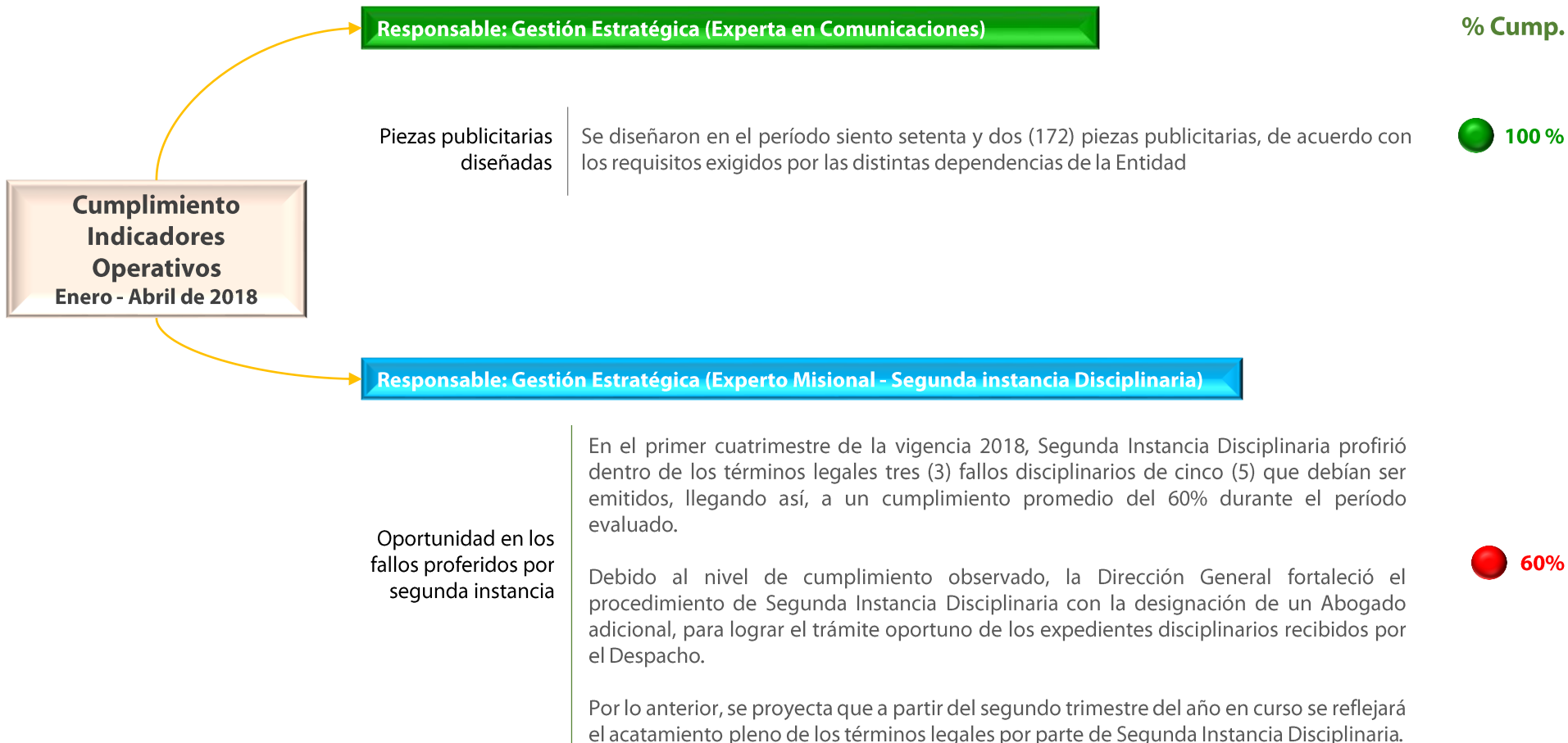
Cumplimiento: 98.89 % *

* Cumplimiento promedio ponderado de las veinticuatro (24) tareas y los doce (12) indicadores operativos cuya ejecución y medición estaba programada para el período comprendido entre el 1° de enero y el 30 de abril de la vigencia 2018.









Responsable: Gestión Jurídica

Derechos de Petición contestados oportunamente

Se contestaron oportunamente los dos (2) Derechos de Petición recibidos por el área en el primer cuatrimestre de la vigencia 2018.

% Cump.

100 %

Requerimientos de las autoridades administrativas atendidos por la Oficina

En el período evaluado, se atendieron oportunamente los doce (12) requerimientos de las autoridades administrativas.

100 %

Noticias de interés jurídico publicadas en la Intranet

Se publicó una (1) noticias de interés jurídico para que los servidores públicos estén actualizados sobre la normatividad aplicable a sus funciones y a la gestión de la entidad.

100 %

Normograma Agencia ITRC actualizado

Se actualizó el Normograma de la entidad en el primer cuatrimestre del año, para que los servidores públicos de la Agencia tengan a su alcance los mejores elementos para la toma de decisiones en el desarrollo de sus labores.

100 %

**Cumplimiento
Indicadores
Operativos
Enero - Abril de 2018**

Responsable: Gestión de Tecnologías de la Información

Servicios requeridos a Mesa de Ayuda atendidos

En el primer cuatrimestre del año 2018, la Mesa de Ayuda de la Oficina Asesora de Tecnologías de Información atendió novecientos setenta y uno (971) servicios requeridos por las distintas dependencias de la entidad, con el fin de mantener funcionando apropiadamente los recursos de hardware y software de la Agencia.

100 %

Reportes de las copias de seguridad a los Servidores de Datos

Se realizaron ciento diecinueve (119) copias de seguridad de la información a los servidores de datos de la Entidad, para garantizar su disponibilidad en todo momento y ante cualquier eventualidad.

100 %

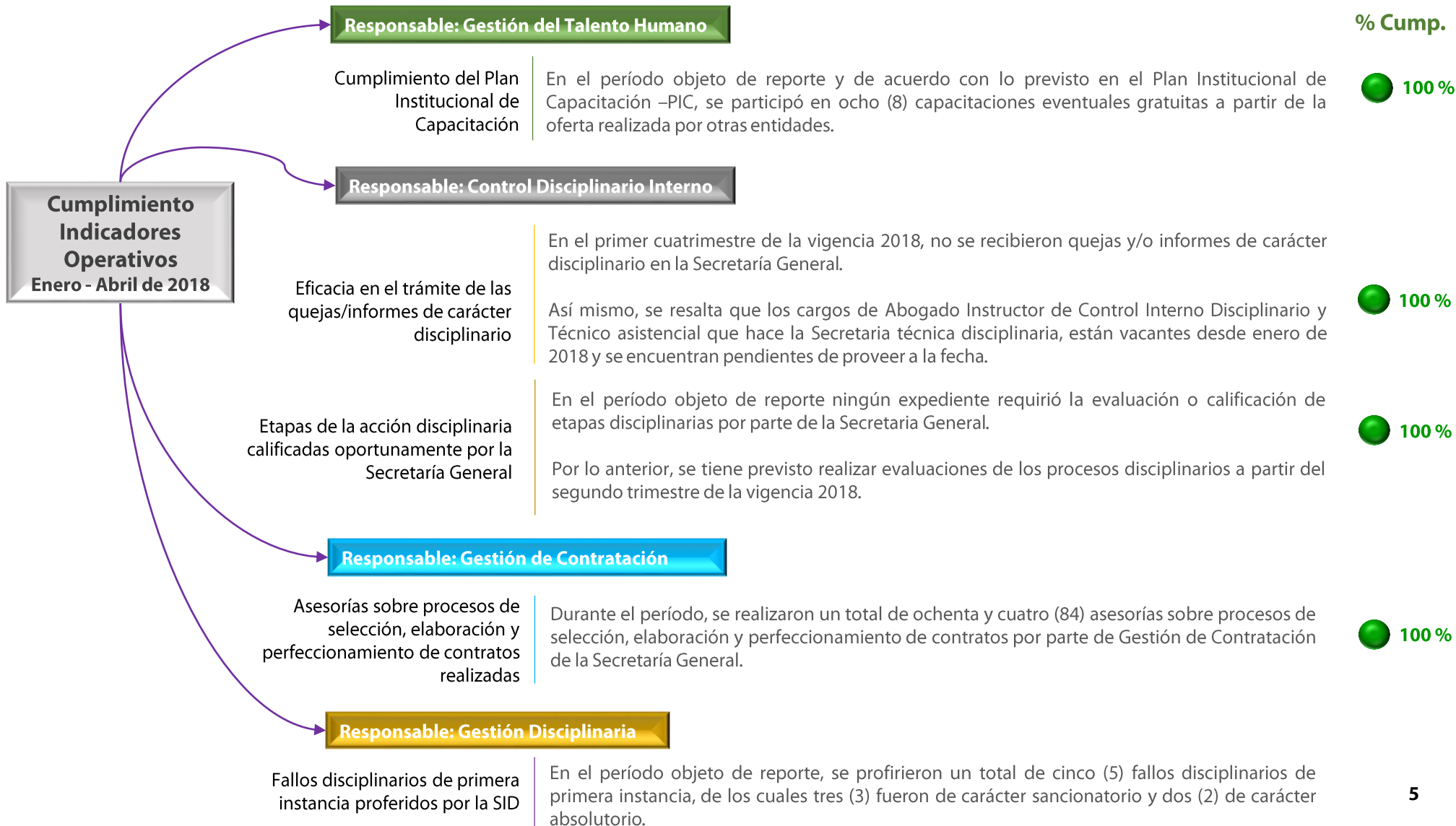
Impresiones realizadas en la Agencia ITRC en el período

Entre enero y abril de la vigencia 2018, se realizaron 97.434 impresiones, por parte de los servidores públicos de la Agencia ITRC. En igual período del año 2017, se habían realizado un total de 110.198 impresiones.

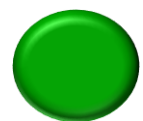
En ese orden de ideas, se disminuyó el número de impresiones en 12.764 logrando un ahorro significativo de papel en la entidad, de esta manera se refleja la utilidad y pertinencia de las medidas adoptadas para disminuir el consumo de papel y la cantidad de documentos que se imprimen en la organización.

97.434

**Informe de Avance
Plan de Acción Anual 2018
Enero - Abril**



Resultado Consolidado Plan de Acción Anual Enero – Abril de la vigencia 2018



Cumplimiento: 97,24 % *

* Cumplimiento promedio ponderado de los Niveles Estratégico, Táctico y Operativo, logrado a 30 de abril de la vigencia 2018.



Conclusiones

De manera general se puede inferir que el Plan se adelantó de conformidad con la programación establecida, así:

- 1) El cumplimiento promedio ponderado de los tres niveles que conforman el Plan de Acción Anual en el periodo enero-abril de la vigencia 2018, fue el siguiente:

❖ Nivel Estratégico:	96.25 %
❖ Nivel Táctico:	96.60 %
❖ Nivel Operativo:	98.89 %

Por lo tanto, el cumplimiento promedio del Plan de Acción Anual en el período evaluado fue de 97.24%.

- 2) A nivel estratégico se obtuvo un resultado satisfactorio, no obstante, el indicador “Procesos disciplinarios que cumplen estándares internos de evacuación” mostró un cumplimiento Aceptable. Al respecto, se debe tener en cuenta que la meta se incrementó en la vigencia 2018 de 30% a 35%, y que el Subdirector ha dado directrices internas para que en el segundo trimestre del año, se mejore significativamente la gestión del área en este ámbito.
- 3) A Nivel Táctico también se obtuvo un resultado satisfactorio, sin embargo, el indicador “Cumplimiento del Programa Anual de Auditoría de la OACI vigencia 2017-2018” mostró un cumplimiento Bajo, porque los resultados no han sido reportados en el Sistema de Gestión del Direccionamiento Estratégico Institucional -SGDEI y, por lo tanto, no es posible establecer el resultado final de éste.
- 3) El Nivel Operativo mostró también un resultado satisfactorio, aunque el indicador *Oportunidad en los fallos proferidos por segunda instancia* refleja que en el primer cuatrimestre de la vigencia 2018 se recibieron cinco (5) expedientes para fallo de Segunda Instancia Disciplinaria y tres (3) de éstos fueron emitidos en el término legalmente establecido.

Debido al nivel de cumplimiento observado, la Dirección General fortaleció el procedimiento de Segunda Instancia Disciplinaria con la designación de un Abogado adicional, para lograr el trámite oportuno de los expedientes disciplinarios recibidos por el Despacho.





Unidad Administrativa Especial Agencia del Inspector General de Tributos, Rentas y Contribuciones Parafiscales.



Participe en nuestro proceso de rendición de cuentas

Si tiene alguna inquietud, observación o propuesta de mejora frente a nuestro Informe de Avance del Plan de Acción Anual, póngase en contacto con nosotros a través de los canales que tenemos a su disposición:

Dirección Calle 93B # 16-47 piso 5

Conmutador 3907000

Dirección General Ext. 1002

Oficina Asesora de Planeación Exts. 1003 y 1011



@AgenciaITRC



Agencia ITRC

contactenos@itrc.gov.co

oficinaplaneacion@itrc.gov.co

www.itrc.gov.co

